



**Regulamin rekrutacji studentów PWSZ w Gnieźnie na praktyki zawodowe**  
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym

pt.

**„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;
  - b. **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – realizowany przez Uczelnię
  - c. **Praktykancie** – oznacza to biorącego udział w Projekcie studenta II lub III roku studiów stacjonarnych kierunków inżynierskich o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;
  - d. **Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w Projekcie;
  - e. **Zakładowym opiekunem praktyk** – oznacza to opiekuna z ramienia Zakładu pracy/institucji, biorącego udział w Projekcie;
  - f. **Koordinator Projektu** – oznacza to pełnomocnika rektora Uczelni do spraw praktyk zawodowych na kierunkach inżynierskich;
  - g. **Praktyce kursowej** – oznacza to trzymiesięczną praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów Uczelni o profilu praktycznym;
  - h. **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową ponadprogramową realizowaną w ramach Projektu;
  - i. **Praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej wymaganej warunkami projektu pt.: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*, która to praktyka skierowana jest dla określonych Regulaminem studentów Uczelni, którzy zrealizowali w Uczelni przynajmniej 6 tygodni praktyki kursowej i która w dalszej kolejności będzie realizowana w Projekcie w wymiarze dwóch miesięcy praktyki kursowej i trzech miesięcy praktyki pilotażowej w Zakładach pracy/Instytucjach, które znajdują się na liście podstawowej sporządzonej i opublikowanej przez Uczelnię;
  - j. **Mini zadaniach zawodowych** – należy przez to rozumieć praktyczne zadania opracowane wspólnie przez opiekunów praktyk (zakładowego i uczelnianego), których pozytywne wykonanie przez Praktykanta jest jednym z warunków



- zaliczenia Praktyki. Mini zadania zawodowe stanowią narzędzia weryfikujące efekty kształcenia, uzyskane podczas praktyki zawodowej;
- k. **Zakładzie pracy/Instytucji** – należy przez to rozumieć zakłady pracy lub instytucje biorące udział w Projekcie, wybrane przez Uczelnię i zamieszczone na opublikowanej liście podstawowej, tj. zakłady pracy lub instytucje, gdzie Praktykant będzie odbywał Projektową praktykę zawodową;
- l. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji praktykantów –studentów PWSZ w Gnieźnie w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- m. **Aplikacyjnej pracy dyplomowej** – należy przez to rozumieć pisemną pracę Praktykanta o tematyce uzgodnionej z Uczelnią i Zakładem pracy/Instytucją, do której wykonania w trakcie Projektu Praktykant jest zobowiązany w razie złożenia podczas rekrutacji do Projektu deklaracji napisania takiej pracy. Aplikacyjna praca dyplomowa ma dać rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

## § 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci studiów stacjonarnych kierunków inżynierskich o profilu praktycznym PWSZ im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, którzy w trakcie rekrutacji są co najmniej na drugim roku studiów, a do czerwca 2018 rok będą co najmniej na przedostatnim semestrze studiów. Ponadto wymagane jest jest legitymowanie się przez studenta zaliczeniem - przed rozpoczęciem rekrutacji do Projektu - 6 tygodni obowiązkowej praktyki kursowej na danym kierunku studiów.
2. Student biorący udział w Projekcie jest zobowiązany do odbycia w Zakładzie pracy/Instytucji praktyki zawodowej, składającej się z praktyki kursowej (w wymiarze 2 miesiące, rozumianych jako osiem tygodni równym czterdziestu dniom roboczym) i praktyki pilotażowej (w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym).

## § 3

1. Realizacja Projektu przez Uczelnię obejmuje dwie edycje praktyk zawodowych, a mianowicie:
  - Edycja I w roku akademickim 2016/2017
  - Edycja II w roku akademickim 2017/2018 **do 30 czerwca 2018 r.**
2. Liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów w poszczególnych (dwóch) edycjach, którzy mogą brać udział w Projekcie, określa rektor Uczelni z uwzględnieniem ogólnej liczby studentów, wskazanych kierunków we wniosku dotyczącym realizacji przedmiotowego Projektu. **Planowana liczba Praktykantów:**

Nazwa kierunku studiów	Przewidywana liczba Praktykantów z danego kierunku studiów w I edycji	Przewidywana liczba Praktykantów z danego kierunku studiów w II edycji



Elektronika i telekomunikacja	5	0		
Informatyka	5	5		
Inżynieria środowiska	5	0		
Transport	5	0		
Zarządzanie i inżynieria produkcji	5	5		
<b>łątzna liczba praktykantów</b>	<b>25</b>	<b>10</b>		
<b>łątzna liczba praktykantów z zakładanym podziałem na kobiety i mężczyzn</b>	<b>Kobiety</b>	<b>Mężczyźni</b>	<b>Kobiety</b>	<b>Mężczyźni</b>
	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

3. Dopuszcza się możliwość przesunięć liczby Praktykantów między kierunkami w przypadku braku chętnych z danego kierunku studiów.

#### § 4

- Informacja o terminach rekrutacji w ramach danej edycji zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.pwsz-gniezno.edu.pl](http://www.pwsz-gniezno.edu.pl).
- Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w Biurze Projektu w siedzibie Akademickiego Biura Karier PWSZ w Gnieźnie, Kampus Wrzesińska 43-55, budynek 4, pokój 201 (II piętro):
  - pisemny wniosek o udział w projekcie – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu –
  - CV z wyróżnieniem doświadczenia zawodowego (w tym informacji o praktykach zawodowych) oraz informacji o ukończonych kursach i szkoleniach oraz znajomości języków obcych).

#### § 5

- Formalne warunki zakwalifikowania do Projektu są następujące:
  - posiadanie statusu studenta Uczelni;
  - rejestracja na semestr, w którym odbywa się Projektowa praktyka zawodowa;
  - spełnianie kryteriów określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu;
  - złożenie pisemnego wniosku o udział w Projekcie - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu – i wskazanie w tym wniosku od 1 do 3 Zakładów pracy/Instytucji z opublikowanej przez Uczelnię listy podstawowej, w których to Zakładach pracy/Instytucjach student chciałby odbyć praktykę zawodową,
  - złożenie CV z wyróżnieniem doświadczenia zawodowego (w tym informacji o praktykach zawodowych) oraz informacji o ukończonych kursach i szkoleniach oraz znajomości języków obcych)
- Weryfikacja ww. warunków formalnych zostanie dokonana przez koordynatora Projektu we współpracy z Działem Kształcenia i Spraw Studenckich Uczelni.



3. Brak spełnienia ww. warunków formalnych może skutkować pozostawieniem wniosku o udział w Projekcie bez rozpoznania.

#### § 6

1. Po pozytywnej weryfikacji warunków określonych w § 5 Regulaminu, Dział Kształcenia i Spraw Studenckich Uczelni na potrzeby koordynatora Projektu udostępni następujące dane kandydata na Praktykanta:
  - a) średnią ocen uzyskanych przez ww. kandydata w dotychczasowym okresie studiów, wyznaczoną wg zasad stosowanych w Uczelni do przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - b) ocenę jaką uzyskał dany kandydat na Praktykanta z praktyki kursowej odbytej przed rozpoczęciem rekrutacji do Projektu.
2. Koordynator Projektu dokona pierwszej części oceny Kandydatów na Praktykantów według następujących kryteriów i punktacji:
  - a) ocena z realizacji 6-tygodni praktyki kursowej odbytej przed rozpoczęciem rekrutacji do Projektu x 1 pkt (max 5 pkt).
  - b) średnia ocen uzyskanych w dotychczasowym okresie studiów x 1 pkt (max. 5 pkt).
3. Kandydaci na Praktykantów zostaną ponadto zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne
4. z 3-osobowymi komisjami rekrutacyjnymi w składzie: koordynator Projektu, przedstawiciel instytutu w zależności od kierunku studiów kandydata, przedstawiciel Zakładu pracy/Instytutu wskazanego przez studenta we wniosku o udział w Projekcie.
5. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dokonana druga część oceny Kandydatów na Praktykantów – w trakcie tej rozmowy będą poruszane następujące zagadnienia, których istotność dla poprawnego wyboru kandydata na Praktykanta określa liczbę punktów możliwych do osiągnięcia w danej kategorii zagadnień:
  - a. merytoryczne przygotowanie do odbycia praktyk zawodowych z danego zakresu (max 5 pkt),
  - b. zainteresowanie tematyką praktyki zawodowej (max 5 pkt),
  - c. predyspozycje, jakie powinien spełniać Praktykant na konkretnym stanowisku pracy wskazane przez dany Zakład pracy/Instytucję (max 5 pkt),
  - d. deklaracja napisania aplikacyjnej pracy dyplomowej (5 punktów)
6. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych zostaną sporządzone listy rankingowe do danego Zakładu pracy/Instytucji z uwzględnieniem punktacji przyznanej przez koordynatora Projektu i komisji kwalifikacyjnych.
7. W przypadku tej samej liczby punktów przyznanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej o miejscu na liście rankingowej decyduje średnia ocen uzyskana przez danego kandydata na Praktykanta w dotychczasowym okresie studiów, przy czym porównuje się średnie ocen wyliczone z dokładnością do trzeciego, lub kolejnych miejsc po przecinku.
8. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na Praktykanta do Projektu i realizacji praktyki zawodowej w określonym Zakładzie pracy/Instytucji podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji koordynatora Projektu, z uwzględnieniem miejsca/miejsc kandydata na liście/listach rankingowych i z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Regulaminu.
9. Zgodnie z wymaganiami Projektu Uczelnia musi zapewnić, aby liczba kobiet albo mężczyzn nie stanowiła mniej niż 30% całkowitej liczby zakwalifikowanych do danej edycji Projektu, w związku z czym Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany zakładanego podziału Praktykantów na kobiety i mężczyzn w danej edycji Projektu oraz do ewentualnego wydania decyzji o zakwalifikowaniu kandydata z niższym



miejszem na liście rankingowej mając na uwadze okoliczność, która płeć występuje w niedoborze.

10. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki kursowej i/lub praktyki pilotażowej w różnych Zakładach pracy/Instytucjach za zgodą Rektora i zainteresowanych Zakładów pracy/Instytucji.

#### § 7

Kandydaci na Praktykanta zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i skierowania do praktyki zawodowej w określonym Zakładzie pracy/Instytucji na stronie internetowej [www.pwsz-gniezno.edu.pl](http://www.pwsz-gniezno.edu.pl) z zachowaniem ochrony danych osobowych.

#### § 8

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany w terminie 14 dni od ogłoszenia zakwalifikowania do udziału w Projekcie zawrzeć z Uczelnią umowę udziału w praktyce zawodowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 9

W przypadku, gdy:

- a) Praktykant zrezygnuje z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej
- b) odmówi podpisania lub nie podpisze w terminie umowy, o której mowa w § 8 Regulaminu,
- c) nie będzie możliwe rozpoczęcie praktyki zawodowej z przyczyn dotyczących Praktykanta,

na jego miejsce może być przyjęty inny kandydat na Praktykanta – wyboru dokonuje się zgodnie z 6 ust. 6 i 7 Regulaminu.

#### § 10

1. Programem stypendialnym objęta jest praktyka zawodowa w wymiarze pięciu miesięcy – dwa miesiące praktyki kursowej i trzy miesiące praktyki pilotażowej.
2. Praktykant jest uprawniony do otrzymywania stypendium w wysokości 2300,60 zł miesięcznie na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

#### § 11

Obowiązki Praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki zawodowej:

1. udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki zawodowej z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
2. ubezpieczenie się na czas trwania praktyki zawodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki zawodowej (koszt refundowany przez Projekt),
3. udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką zawodową, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
4. okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i



szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki zawodowej.

## § 12

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki zawodowej:

1. stawianie się w miejscu praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
2. posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
3. w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki zawodowej, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
4. uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki zawodowej,
5. obowiązkowa obecność na praktyce zawodowej. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na dwumiesięcznej praktyce kursowej odbywanej w ramach Projektu wynoszącą w sumie maksymalnie 2 dni robocze, a na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie maksymalnie 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce zawodowej. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, Praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
6. branie czynnego udziału w praktyce zawodowej, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, w tym mini zadań zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w Zakładzie pracy/Instytucji,
7. dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (portfolio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
8. komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki,
9. wykonanie pisemnej aplikacyjnej pracy dyplomowej o tematyce uzgodnionej z Uczelnią i Zakładem pracy/Instytucją w razie złożenia podczas rekrutacji do Projektu deklaracji napisania takiej pracy, przy czym Uczelnia może zwolnić danego Praktykanta z obowiązku napisania takiej pracy,
10. współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.

## § 13

Obowiązki Praktykanta po zrealizowaniu praktyki zawodowej:

1. sporządzenie sprawozdania z praktyki zawodowej, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
2. dokonanie oceny przebiegu i miejsca praktyki zawodowej oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki zawodowej),
3. przystąpienie do zaliczenia praktyki zawodowej przed komisją wyznaczoną przez Uczelnię,
4. współdziałania z Uczelnią w celu promocji efektów realizacji praktyk zawodowych podczas „Giełdy Praktyk” z udziałem pracodawców; szczególnie promowane będą efekty aplikacyjnych prac dyplomowych podczas spotkania z pracodawcami i innymi studentami kierunków inżynierskich.



§ 14

Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

- Nr 1 – wniosek o udział w Projekcie
- Nr 2 – Karta oceny Kandydata na praktykanta – część I - ocena przez Koordynatora Projektu
- Nr 3 – Karta oceny Kandydata na praktykanta – część II - ocena Komisji rekrutacyjnej z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej
- Nr 4 – umowa udziału w praktyce zawodowej w ramach Projektu

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem **24 marca 2017 r.**