



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 51/2017

Regulamin Stypendialny Projektu pn. "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie"

§1.

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Stypendialny określa zasady przyznawania Stypendiów realizowanych w ramach Projektu pn.: "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie" ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Warunki realizacji Projektu, a w tym wysokość Stypendium oraz liczbę studentów pobierających stypendia określa Umowa o dofinansowanie z dnia 13.11.2017r. Nr POWR.05.03.00-00-0045/17-00/2155/2017/1194 podpisana z Ministerstwem Zdrowia.
3. Celem Regulaminu Stypendialnego jest motywowanie oraz zachęcanie przyszłych studentów do podjęcia nauki na kierunku pielęgniarstwo.
4. Informację o realizacji Regulaminu Stypendialnego oraz warunkach, jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyznanie stypendium umieszcza się na:
 - 1) tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Instytutu Nauk o Zdrowiu prowadzącego kierunek pielęgniarstwo,
 - 2) stronie internetowej Uczelni i Instytutu prowadzącego kierunek pielęgniarstwo.
5. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projektodawca** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
 - 2) **Lista Rankingowa Stypendystów** – lista Wnioskodawców, którym przyznano Stypendium.
 - 3) **Lista Rankingowa Wnioskodawców** - lista Wnioskodawców, których wnioski zostały zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie.
 - 4) **Praktyka** - wszelkie zajęcia realizowane w placówkach ochrony zdrowia, w których kandydat może realizować zajęcia zaplanowane w ramach Projektu.
 - 5) **Regulamin Stypendialny** – określa zasady przyznawania Stypendiów realizowanych w ramach Projektu pn.: "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie"
 - 6) **Projekt** – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Tytuł projektu: "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie"
 - 7) **Student** - osoba, która w momencie składania wniosku posiada status studenta studiów pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.
 - 8) **Stypendium** - stypendium motywacyjne dla Uczestników projektu przyznane po wyłonieniu w drodze konkursu na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie Stypendialnym.
 - 9) **Stypendysta** – student, zakwalifikowany do realizowania Projektu, któremu przyznane zostało Stypendium na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie Stypendialnym;
 - 10) **Wniosek** - wniosek o przyznanie Stypendium.
 - 11) **Wnioskodawca** - student ubiegający się o przyznanie Stypendium poprzez złożenie Wniosku.
 - 12) **Instytut** – Instytut Nauk o Zdrowiu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie prowadzący kształcenie na kierunku pielęgniarstwo w oparciu o obowiązujące przepisy.
 - 13) **Biuro Projektu** -Rektorat PWSZ w Gnieźnie, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno.
 - 14) **Okres realizacji projektu:** 01.09.2017r. – 30.09.2023r.



§2.

Zasady przyznawania Stypendium

1. Stypendium może być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2016 poz. 1842, z późn. zm.). Stypendium przeznaczone jest dla studentów, którzy ukończyli co najmniej 1 rok studiów na kierunku pielęgniarstwo i realizują studia w Instytucie, oraz nie posiadają prawa do wykonywania zawodu.
2. Okres wypłacania Stypendium dla jednego Stypendysty nie może być dłuższy niż cztery semestry.
3. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku akademickim.
4. Wnioski mogą składać Studenci studiujący na następującym roku studiów (roczniki objęte wsparciem w ramach naboru):
 - 2015/2016 (obecnie na III roku studiów),
 - 2016/2017 (obecnie na II roku studiów),
 - 2017/2018 (obecnie na I roku studiów)
 - 2018/2019,
 - 2019/2020,
 - 2020/2021.
5. Stypendium przyznaje się Wnioskodawcom spełniającym kryteria do przyznania Stypendium, którzy otrzymali najwyższą średnią ocen (wg stanu na dzień złożenia wniosku) za poprzedni rok studiów. W przypadku studentów I roku stypendium będzie przyznawane po I roku studiów.
6. W Projekcie może brać udział następująca liczba studentów wg. roczników objętych wsparciem w ramach naboru:
 - 2015/2016 (obecnie na III roku studiów) – 50, w tym 42 Kobiet i 8 Mężczyzn,
 - 2016/2017 (obecnie na II roku studiów) – 50, w tym 42 Kobiet i 8 Mężczyzn,
 - 2017/2018 (obecnie na I roku studiów) – 55, w tym 46 Kobiet i 9 Mężczyzn,
 - 2018/2019 – 60, w tym 50 Kobiet i 10 Mężczyzn,
 - 2019/2020 – 65, w tym 53 Kobiet i 12 Mężczyzn,
 - 2020/2021 – 70, w tym 56 Kobiet K i 14 Mężczyzn.
7. Stypendium będzie przyznane dla maksymalnie 50% studentów, biorących udział w Projekcie z danego rocznika.
8. Stypendium wynosi miesięcznie 500 zł (pięćset złotych).
9. Stypendium jest wypłacane Stypendyście przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, co miesiąc przez cały okres, na który przyznano Stypendium.
10. Stypendium wypłacane jest raz w miesiącu przelewem z rachunku bankowego projektu na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w umowie ze Stypendystą.
11. Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty Stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty Stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od instytucji nadrzędnej.
12. Stypendyście nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Projektodawcy środków na realizację Projektu.
13. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji Projektu.

§3.

Tryb składania i rozpatrywania Wniosków



1. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
2. Warunkiem przyznania Stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Stypendialnego.
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Uczelni <https://www.pwsz-gniezno.edu.pl>.
4. Wnioski składa się w terminie do 15 października każdego roku akademickiego, określonego w § 2 ust. 4 powyżej, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2017/2018 Wnioski składa się do 15 grudnia 2017 r.
5. Wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Rektora PWSZ zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi: Specjalista ds. pielęgniarstwa, Koordynator Projektu, Zastępca ds. spraw rekrutacji i promocji, przedstawiciel Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
6. Zadania Komisji Stypendialnej :
 - sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ocena merytoryczna,
 - sporządzenie List Rankingowych Wnioskodawców według roczników z uwzględnieniem kryteriów określonych w Regulaminie Stypendialnym,
 - sporządzenie Protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej zawierającego: liczbę złożonych Wniosków, limity przysługujących stypendiów na kierunku pielęgniarstwo i Listy Rankingowe Wnioskodawców,
 - sporządzenie i przekazanie Rektorowi PWSZ rekomendacji dot. przyznania Stypendium określonym Wnioskodawcom,
 - sporządzenie List Rezerwowych – po przyznaniu Stypendiów przez Rektora PWSZ,
 - publikacja na Tablicy informacyjnej Instytutu oraz na stronach internetowych uczelni List Rankingowych Stypendystów i List Rezerwowych.
7. Wnioski składa się w Biurze Projektu: Rektorat PWSZ w Gnieźnie, ul. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno, Sekretariat Prorektorów.
8. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności Wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do otrzymania Stypendium określonych w § 2 ust. 5 Regulaminu Stypendialnego.
9. W przypadku, gdy Wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w szczególności w przypadku braków, które mogą zostać usunięte, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia takiego wezwania Wnioskodawcy. Wzór wezwania do uzupełnienia braków formalnych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Stypendialnego.
10. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie wskazanym w ust. 9 powyżej powoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
11. Wnioski rozpatrywane są do dnia 20 października każdego roku akademickiego, określonego w § 2 ust. 4 Regulaminu Stypendialnego, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2017/2018 wnioski zostaną rozpatrzone oraz stypendia wypłacone do 31 grudnia 2017 r.
12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków i stwierdzeniu poprawności ich złożenia Komisja dokonuje oceny Wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu Stypendialnego, następnie ustala Listy Rankingowe Wnioskodawców według roczników.
13. Studenci ubiegający się o stypendium umieszczani są na Listach Rankingowych Wnioskodawców wg kolejności uzyskanych wyników określonych w § 2 ust. 5 Regulaminu Stypendialnego.
14. Komisja przekazuje Rektorowi PWSZ rekomendację dot. przyznania Stypendium określonym Wnioskodawcom – zgodnie z kolejnością na Listach Rankingowych oraz z uwzględnieniem limitów wskazanych w § 2 ust. 6 -7 Regulaminu Stypendialnego.



15. Decyzję o przyznaniu Stypendium albo o odmowie jego przyznania podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Komisji, z uwzględnieniem miejsca Wnioskodawcy na danej Liście Rankingowej Wnioskodawców i pozostałych wymogów Regulaminu Stypendialnego.
16. Jeżeli na ostatnim miejscu danej Listy Rankingowej Wnioskodawców kwalifikującym do przyznania Stypendium, znajdzie się więcej niż jedna osoba o tej samej średniej ocen, co powoduje przekroczenie wysokości 50% studentów kierunku pielęgniarstwa, którzy mogą otrzymać stypendium, o przyznaniu Stypendium jednej z ww. osób będzie decydować kryterium dodatkowe tj. kolejność zgłoszenia wniosku.
17. Po przyznaniu Stypendiów Komisja publikuje na Tablicy informacyjnej Instytutu oraz na stronach internetowych uczelni Listy Rankingowe Stypendystów, a także Listy Rezerwowe ze wskazaniem numerów albumów Wnioskodawców.
18. Studenci z Listy Rezerwowej mogą otrzymać stypendium w trakcie roku akademickiego w przypadku utraty prawa do otrzymywania stypendium przez Stypendystów, którym przyznano stypendium na dany rok akademicki. W przypadku rezygnacji Stypendysty ze studiów przed rozpoczęciem wypłaty stypendium lub w jego trakcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy Rezerwowej.
19. Wnioskodawcy otrzymają pisemną decyzję rozstrzygającą złożony przez nich Wniosek.
20. Wnioskodawca niezadowolony z wyniku rozpoznania jego Wniosku może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium.
21. Rektor rozpoznaje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora jest ostateczna.
22. Wnioskodawca po otrzymaniu decyzji o przyznaniu Stypendium zgłasza się do Biura Projektu, w celu przedłożenia:
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 3 do Regulaminu Stypendialnego,
 - Oświadczenia o ochronie danych osobowych - Załącznik nr 4 do Regulaminu Stypendialnego, oraz w celu podpisania umowy ze Stypendystą, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Stypendialnego.
23. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuowania studiów na kierunku pielęgniarstwo i dążenia do ich ukończenia.
24. Stypendysta zobowiązany jest do przekazania Projektodawcy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
25. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie Stypendysta udostępni Projektodawcy dane dotyczące statusu na rynku pracy w formie oświadczenia.
26. Obsługę organizacyjną Stypendium prowadzi Koordynator Projektu.

§4.

Rezygnacja oraz utrata Stypendium

1. Stypendysta, w okresie pobierania Stypendium, jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji ze studiów.
2. Student traci prawo do otrzymywania Stypendium w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacji z udziału w Projekcie
 - b) zawieszenia w prawach studenta;
 - c) przebywania na urlopie zdrowotnym, losowym lub okolicznościowym;
 - d) podania nieprawdziwych danych we Wniosku;
 - e) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji;
 - f) utraty statusu studenta;
 - g) powtarzania roku;



3. W przypadku utraty prawa do stypendium opisanych w § 4 ust. 2 pkt a, b, d, e, f Stypendysta zobowiązany jest zwrócić całość dotychczas pobranego Stypendium w terminie 14 dni.

4. Decyzję w przedmiocie zwrotu Stypendium podejmuje Rektor.

Stypendysta jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Koordynatora Projektu na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do otrzymania Stypendium, w szczególności o:

a) zawieszeniu w prawach Studenta;

b) utracie statusu Studenta;

c) powtarzaniu roku studiów;

d) uzyskaniu urlopu zdrowotnego, losowego lub okolicznościowego;

e) wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we Wniosku i stanowiących podstawę przyznania Stypendium.

5. W przypadkach określonych w ust. 2 Rektor przyznaje stypendium kolejnej osobie na Liście Rezerwowej, do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane osobie tracącej prawo do jego pobierania.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Student poprzez złożenie Wniosku akceptuje treść niniejszego Regulaminu Stypendialnego.

2. Uczestnikiem Regulaminu Stypendialnego może być student, który przeszedł procedurę rekrutacji oraz podpisał Umowę ze Stypendystą, złożył deklarację uczestnictwa w projekcie wraz oświadczeniem uczestnika projektu o ochronie danych osobowych.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Stypendialnym wszystkie decyzje podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie.

4. Integralną część Regulaminu Stypendialnego stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór wniosku o przyznanie Stypendium w ramach realizacji Projektu;

Załącznik nr 2: wzór wezwania do uzupełnienia braków formalnych;

Załącznik nr 3: wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 4: wzór oświadczenia uczestnika projektu o ochronie danych osobowych;

Załącznik nr 5: wzór umowy o realizację i finansowanie stypendium dla Stypendysty.