



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie z 26.09.2017r.

**Regulamin wyboru zakładów pracy/ instytucji przyjmujących
na praktyki zawodowe (kursowe i pilotażowe) studentów Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na 5-miesięczne praktyki zawodowe (2 miesiące kursowej praktyki, 3 miesiące pilotażowej praktyki) studentów PWSZ w Gnieźnie, którzy odbyli już 6 tygodni praktyki kursowej a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;

2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;

3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III roku studiów pierwszego stopnia inżynierskich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, biorącego udział w projekcie;

4) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;

5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;

6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym.

7) *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych* jest projektem pozakonkursowym o charakterze koncepcyjnym, realizowanym z PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju.

Projekt ma na celu wypracowanie jednolitego systemu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, który, po odpowiednich regulacjach prawnych, może być wprowadzony jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych na pierwszym stopniu studiów na kierunkach o profilu praktycznym. Wypracowanie jednolitego systemu sześciomiesięcznych praktyk zawodowych możliwe jest tylko w ścisłej współpracy z pracodawcami oraz władzami regionalnymi i samorządowymi.

Wypracowanie w ramach Projektu wzorcowego systemu praktyk zawodowych we wszystkich polskich publicznych uczelniach zawodowych doprowadzi do wzmocnienia kompetencji

zawodowych absolwentów tych szkół wyższych, dostosowanych do lokalnych rynków pracy w rejonach działania uczelni.

Okres realizacji projektu: od: 2016-11-17 do: 2018-06-30. Przewiduję się realizację 2 edycji projektu (pierwsza w roku akademickim 2016/2017 i druga w roku akademickim 2017/2018- maksymalnie do 30.06.2018 r.)

§ 2

1. PWSZ w Gnieźnie ogłasza nabór zakładów pracy/ instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Gnieźnie w ramach Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.
2. Instytucje, o których mowa w ust. 1, wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z poszczególnych kierunków studiów, którą instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową oraz zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. W tab. 1 zamieszczono wykaz planowanych terminów realizacji pilotażowych praktyk zawodowych oraz przewidywane łączne liczby studentów, biorących udział w Projekcie, dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

Tabela 1

Zapotrzebowanie na miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych w ramach Programu dla studentów studiów stacjonarnych inżynierskich PWSZ w Gnieźnie o profilu praktycznym I stopnia, II, III roku studiów, którzy zrealizowali już minimum 6 tygodni praktyk w ramach programu studiów a w projekcie zrealizują 5 miesięcy praktyk (2 miesiące kursowej praktyki, 3 miesiące pilotażowej)

I edycja

| Kierunki studiów | Termin rekrutacji praktykantów | Liczba praktykantów | Możliwy zakres czasowy realizacji praktyki | Liczba zakładowych opiekunów praktyk | Liczba uczelnianych opiekunów praktyk |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Elektronika i telekomunikacja | III/IV.2017 | 5 | V-X.2017 | 15 | 1 |
| Informatyka | III/IV.2017 | 5 | V-X.2017 | | 1 |
| Inżynieria środowiska | III/IV.2017 | 5 | V-X.2017 | | 1 |
| Transport | III/IV.2017 | 5 | V-X.2017 | | 1 |
| Zarządzanie i inżynieria produkcji | III/IV.2017 | 5 | V-X.2017 | | 1 |

II edycja

| Kierunki studiów | Termin rekrutacji praktykantów | Liczba praktykantów | Możliwy zakres czasowy realizacji praktyki | Liczba zakładowych opiekunów praktyk | Liczba uczelnianych opiekunów praktyk |
|------------------|--------------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Informatyka | X/XI.2017 | 5 | XI.2017-VI.2018 | 8 | 1 |



| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|---|-------------------|--|---|
| Zarządzanie i inżynieria produkcji | X/XI.2017 | 5 | XI.2017 – VI.2018 | | 1 |
|------------------------------------|-----------|---|-------------------|--|---|

§ 3

Wymagania stawiane instytucji przyjmującej na **kursowe i pilotażowe praktyki zawodowe** studentów PWSZ w Gnieźnie, przystępującej do Projektu:

1. Profil działalności na wybranych stanowiskach pracy merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykanta, profil działalności firmy umożliwia studentowi zrealizowanie celów praktyki i efektów kształcenia.
2. posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki.

§ 4

Warunki udziału instytucji przyjmującej na **kursowe i pilotażowe praktyki zawodowe studentów PWSZ w Gnieźnie**, przystępującej do Projektu:

- 1) wyznaczenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie), zatrudnionych na umowę o pracę, w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekun praktyki zawodowej może prowadzić od 1 do maksymalnie 3 praktykantów), legitymujących się wykształceniem zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów i doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyki lub legitymujących się wykształceniem zgodnym z pragmatyką zatrudnienia przyjętą w danym zakładzie pracy i doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyki.
- 2) zezwolenie wyznaczonym opiekunom praktyk zawodowych na udział w szkoleniu organizowanym przez **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub w szkoleniu prowadzonym przez koordynatora projektu lub jego zastępcę** oraz na udział w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni.
- 3) udział przedstawiciela zakładu pracy/instytucji lub zakładowego opiekuna praktyk w rekrutacji praktykanta.
- 4) zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej.

§ 5

Kryteria wyboru instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów Uczelni na praktyki zawodowe:

- 1) dotychczasowe prowadzenie praktyk zawodowych dla:
 - studentów Uczelni (w tym przed realizacją Projektu) – 15 pkt.
- 2) doświadczenie instytucji w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych:
 - do 2 lat – 10 pkt.
 - powyżej 2 do 5 lat – 15 pkt.
 - powyżej 5 lat – 25 pkt.
 - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia uczelniany opiekun praktyk – od 0 do 10 pkt.
- 3) opis sposobu i warunków odbycia praktyki w Zakładzie/Instytucji -20 pkt.
- 4) umożliwienie prowadzenia aplikacyjnych prac dyplomowych – 15*pkt.



**Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.*

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.

5) Deklaracja przyszłej współpracy przy organizacji praktyk studenckich również po zakończeniu projektu – 15 pkt.

§ 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa instytucji.

§ 7

Dla instytucji, które w wyniku rankingu zostały zakwalifikowane do prowadzenia kursowych i pilotażowych praktyk zawodowych, zostanie utworzona lista podstawowa, zaś dla pozostałych instytucji – lista rezerwowa.

§ 8

Decyzję o zakwalifikowaniu instytucji do udziału w Projekcie podejmuje Rektor na wnioski dyrektorów instytutów i Pełnomocnika Rektora ds. praktyk.

§ 9

Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku gdy instytucja z listy podstawowej zakończy udział w Projekcie lub gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

§ 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej na **kursowe i pilotażowe** praktyki zawodowe, przed rozpoczęciem praktyk są następujące:

- 1) wyrażenie woli przystąpienia do Projektu,
- 2) zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
- 3) powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów,
- 4) zawarcie umowy z uczelnią, dotycząca prowadzenia praktyk,
- 5) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.

2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na **kursową i pilotażową** praktykę zawodową w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
- 2) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
- 3) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
- 4) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
- 5) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 1 do Regulaminu Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych w ramach praktyki zawodowej realizowanej w Projekcie

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych.
3. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem.
4. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP).
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.
 - 2.2. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki.
 - 2.3. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych. Ocena praktykanta i przebiegu praktyki;
6. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
7. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
8. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
9. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.