

Techniki poszukiwania pracy

Kolejnym krokiem po przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych jest wyszukanie informacji o wolnych miejscach pracy – im więcej ich znajdziemy tym większe są nasze szanse na zatrudnienie. Pomocne nam w tym będą różne metody i sposoby dotarcia do ofert zatrudnienia. Wybierając technikę poszukiwania pracy dla siebie warto zwrócić uwagę na tendencje panujące na rynku pracy w zakresie sposobów pozyskania przez firmy nowych pracowników i nasze możliwości.

Istotną kwestią jest rozróżnienie na jawny i ukryty rynek pracy. Jawny rynek pracy tworzą informacje o wolnych miejscach pracy umieszczane przez pracodawców w prasie, Internecie, w urzędach pracy (itp.) Natomiast na ukryty rynek pracy składają się oferty, o których dowiemy się z innych źródeł niż ogólnodostępne (np. od znajomych). Jak wykazują badania rynku pracy większość informacji o wolnych miejscach pracy pochodzi z tzw. ukrytego rynku pracy. W praktyce oznacza to, że większość informacji o wolnych miejscach pracy nie jest dostępna dla szerokiego grona poszukujących pracy.

Specjaliści ds. badań rynku pracy szacują, że ok. 60-85% wszystkich ofert pracy znajduje się na tzw. ukrytym rynku pracy.

Aby zwiększyć szanse na znalezienie pracy należy wybierać takie metody, które pozwolą na dotarcie do ukrytych ofert pracy.

Dokonania wyboru odpowiedniej metody poszukiwania pracy jest spojrzenie na ten proces od strony pracodawców.

Poniżej schemat przedstawiający sposób poszukiwania pracowników przez pracodawców.



Jak przedstawiają badania rynku pracy najbardziej dominującą metodą pozyskiwania pracowników przez pracodawców jest w dalszym ciągu tzw. polecenie przez innych. Metodę tę można porównać do tzw. poczty pantoflowej. Ze względu na koszty pracodawcy dużo rzadziej korzystają z ogłoszeń w prasie czy Internecie. Dostosowując swoje metody poszukiwania pracy do działań pracodawców zwiększamy swoje szanse na znalezienie wolnych miejsc pracy.

Przy wyborze metod poszukiwania pracy istotnym elementem są własne możliwości, predyspozycje czy cechy charakteru (zdolności komunikacji, możliwości przemieszczania się, dostęp do Internetu, branża w której poszukujemy pracy).

Skuteczność działań zależy w głównej mierze od zaangażowania i przełamywania stereotypów. Im wykażemy się większym zaangażowaniem tym lepsze i szybsze efekty osiągniemy.

O znalezieniu pracy decyduje nie cud, lecz ciężka, czasem pełnoetatowa praca.

Techniki poszukiwania pracy:



1. KORZYSTANIE Z SIECI KONTAKTÓW CZYLI NETWORKING

Od 65 do 85 proc. Posad obsadzanych jest dzięki odpowiedniej sieci kontaktów. Networking, mimo iż wciąż niedoceniany, stanowi najważniejsze ogniwo w procesie rekrutacji. Wg Roberta Wendta networking to świadomy proces wymiany informacji, zasobów, wzajemnego poparcia i możliwości, prowadzony przy pomocy wzajemnie korzystnych kontaktów. W jaki sposób budowanie sieci kontaktów może nam pomóc w poszukiwaniu pracy? Przede

wszystkim, dzięki informacjom od znajomych, można poszerzyć swoją bazę wiedzy o firmach, które aktualnie poszukują pracowników. Dzięki sieci kontaktów można nie tylko dowiedzieć się, jaka firma poszukuje pracowników, ale poznać też realia pracy w konkretnym przedsiębiorstwie. Najbardziej wartościowe są w tym wypadku informacje od aktualnych lub byłych pracowników firm, które nas interesują. Kontakt z różnymi osobami w celu zrobienia swego „reaserchu” na rynku pracy, nie obliuguje naszych znajomych do załatwienia nam pracy. Polega przede wszystkim na zbieraniu przydatnych informacji, które mogą być kluczowe w procesie znalezienia zatrudnienia.

Dlaczego warto ją stosować

- jest to najbardziej skuteczna metoda poszukiwania pracy (najwięcej pracodawców z niej korzysta i najwięcej poszukujących pracy, dzięki tej technice znajduje pracę)
- daje dostęp do ukrytego rynku pracy
- mniejsza konkurencja (niewiele osób wie, o pojawiającym się wolnym miejscu pracy)

Minusy

- wymaga umiejętności zaangażowania osób trzecich
- wymaga skierowania prośby do innych
- wymaga umiejętności budowania dobrych relacji z innymi
- stosunkowo czasochłonna – wymaga ponawiania prośb

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Stwórz listę członków rodziny i krewnych, przyjaciół, sąsiadów, nauczycieli i wykładowców z uczelni lub szkoły, znajomych bliższych i dalszych (z dzieciństwa, szkoły , studiów), dawnych pracodawców, dawnych i obecnych współpracowników, członków stowarzyszeń, z którymi masz kontakt oraz innych osób z którymi masz kontakt i mogą ci pomóc np. lekarze, znajomi, sprzedawcy, fryzjer, kosmetyczka, krawcowa, mechanik, ksiądz, itp. – czyli listę osób których znamy.

Następnie zastanów się , które z tych osób mogą pomóc Ci w poszukiwaniu pracy (weź pod uwagę dostęp do tych osób, swoje relacje oraz stanowisko zajmowane przez daną osobę).

PORADY:

- staraj się o bezpośrednie spotkanie z osobami z sieci kontaktów i dąż do konkretnych ustaleń
- poproś znajomych o to, by uruchomili również sieć swoich kontaktów i znajomości (z rodziny, z pracy, itp.)
- staraj się być przekonujący rozmawiając z poszczególnymi osobami, pokazuj swoją dużą motywację do pracy, opowiadaj w rozmowie o pozytywnych wydarzeniach w swoim życiu (np. o ukończonym szkoleniu, o zdobytych nowych umiejętnościach, uczestnictwie w ciekawych spotkaniach),
- unikaj narzekania i pokazywania siebie w złym świetle (staraj pokazać się od takiej strony, żeby osoby z którymi rozmawiasz nie miały wątpliwości, że sobie poradzisz i warto polecić Ciebie jako pracownika),
- staraj się ciągle poszerzać swoją listę kontaktów, może do tego służyć udział w różnego rodzaju kursach, warsztatach, spotkaniach, zaangażowanie w pracę społeczną lub prace na rzecz lokalnej społeczności.

2. ODPOWIADANIE NA OFERTY PRACY UMIESZCZANE PRZEZ PRACODAWCÓW W PRASIE I INTERNECIE



W celu zwiększenia zasięgu poszukiwań pracowników pracodawcy zamieszczają ogłoszenia rekrutacyjne w lokalnej prasie lub Internecie, wykorzystując do tego portale internetowe poświęcone pośrednictwu pracy oraz własne strony internetowe. Trzeba mieć jednak świadomość, że jest to dla pracodawcy jedna z najbardziej kosztownych i bardzo czasochłonnych metod.

Jest ona równocześnie najbardziej popularna i najczęściej stosowana przez poszukujących pracy. Większą skutecznością cechuje się opowiadanie na oferty pracy zamieszczone na stronach internetowych pracodawców niż na portalach pracy.

Dlaczego warto ją stosować

- duża dostępność do ofert pracy – nie wymaga zbyt dużej aktywności w celu pozyskania ofert
- mało czasochłonna
- nie wymaga bezpośredniego kontaktu z pracodawcą na etapie składania dokumentów aplikacyjnych

Minusy

- uważana za mało skuteczną, nie pozwala na dotarcie do ukrytego rynku pracy
- kosztowna i czasochłonna dla pracodawcy stąd pracodawcy niezbyt często ją stosują
- trudność w odróżnieniu tzw. dobrych ofert od nieuczciwych pracodawców
- często napotyka się na nieaktualne oferty

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Przy stosowaniu tej metody niezwykle ważna jest regularność i systematyczność w przeglądaniu pojawiających się ogłoszeń. Najlepiej poświęcić ok. godziny na przejrzenie ofert pracy i wybranie ok. 10 najbardziej interesujących ogłoszeń. Wysyłane dokumenty aplikacyjne powinny być dostosowane do wymagań danej oferty pracy i wysłane w jak najkrótszym czasie od pojawienia się ogłoszenia o pracę.

PORADY

- korzystaj z portali, które publikują zbiorczo oferty pracy z różnych innych stron,
- bądź przygotowany na sytuację, że wiele wysłanych przez Ciebie dokumentów aplikacyjnych zostanie bez odpowiedzi,
- odpowiadaj na oferty pracy nawet jeśli nie spełniasz wszystkich wymagań wymienionych w ogłoszeniu o pracę, pozwól na to, by pracodawca sam ocenił Twoją kandydaturę,
- **uważaj na nieuczciwych pracodawców** – oferty, które powinny wzbudzić Twoją czujność to:
 - ✓ niezwykle atrakcyjne propozycje pracy za granicą (szczególnie gdy wiążą się z żądaniem pieniędzy za szybkie załatwienie formalności i brak jest rzetelnej informacji o pracodawcy)
 - ✓ prace chałupnicze czy przez Internet wymagające wcześniejszego zaangażowania finansowego,
 - ✓ wyjątkowe okazje zarobienia dużych pieniędzy w krótkim czasie (szczególnie, gdy nie ma podanych żadnych wymagań co do przyszłego pracownika),
 - ✓ oferty pracy, gdzie nie ma żadnych informacji o firmie zatrudniającej (jest tylko podany kontakt do indywidualnej osoby),
 - ✓ propozycje pracy, gdzie nie ma podanych żadnych szczegółów zatrudnienia z informacją, że bliższe informacje będą podane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.



3. KONTAKT Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA

Pracodawcy w niektórych sytuacjach (np. wobec braku czasu lub braku dostępu do kandydatów spełniających wymagane kryteria) zlecają prowadzenie procesu rekrutacji wyspecjalizowanym agencjom zatrudnienia. Agencje najczęściej korzystają ze swoich baz osób poszukujących pracy, czasami zamieszczają ogłoszenia w prasie i

Internecie. Agencja zatrudnienia, aby działać legalnie musi uzyskać certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia (rejestr ten prowadzą wojewódzkie urzędy pracy). Osoby poszukujące pracy, które chciałyby pracować w niepełnym wymiarze godzin, okresowo (tylko przez pewien okres czasu np. sezonowo) lub chciałyby zdobyć doświadczenie zawodowe mogą korzystać z ofert agencji pracy tymczasowej. Agencje są pracodawcami i poszukują pracowników do wykonywania prac na zlecenie firm zewnętrznych. Osoby zatrudnione w Agencji Pracy Tymczasowej wykonują pracę zazwyczaj w oparciu o umowę zlecenie oraz w firmie wskazanej przez agencję – czasami może być to kilka firm).

Dlaczego warto ją stosować

- kontakt z pracownikami agencji zatrudnienia jest mniej stresujący niż bezpośrednio z pracodawcą
- jest to dobra forma zdobycia doświadczenia oraz podjęcia pracy w niepełnym wymiarze godzin (poprzez agencję pracy tymczasowej)

Minusy

- ograniczony dostęp do ofert pracy (agencje zawsze rekrutują za zlecenie innej firmy)
- w niektórych przypadkach kilkuetapowy proces rekrutacji
- stosunkowo duża konkurencja – agencje starają się dotrzeć do jak największej ilości kandydatów
- na wstępnym etapie rekrutacji mamy niewiele informacji o firmie która nas zatrudnia

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Stosując tą metodę zrób listę wszystkich agencji zatrudnienia działających w miejscowości, w której mieszkasz, następnie zaloguj się w bazie danych tych agencji podając interesujące dla Ciebie stanowiska i działy. Poszukując pracy dodatkowej zorientuj się, które z firm z Twojego miasta korzystają z pracowników zatrudnionych przez Agencję Pracy Tymczasowej. Możesz popytać znajomych lub pracowników różnych firm. Dzięki temu zyskasz informacje o warunkach zatrudnienia oraz bezpośredni kontakt do agencji zatrudnienia.

PORADY

- jeśli zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną zarezerwuj sobie więcej czasu i przygotuj się na to, iż oprócz rozmowy możesz zostać poproszony o wykonanie jakiś zadań praktycznych sprawdzających Twoje umiejętności – jeszcze przed rozmową możesz spytać jak będzie przebiegał proces selekcji kandydatów

- odpowiadając na ofertę pracy umieszczoną przez agencję zatrudnienia podawaj zawsze w e-mailu i CV nr referencyjny oferty
- pamiętaj, że za każdą rekrutację odpowiedzialna w agencji jest konkretna osoba i możesz do niej kierować wszelkie pytania i wątpliwości



4. ZAMIESZCZANIE WŁASNYCH OGŁOSZEŃ O POSZUKIWANIU PRACY

Skutecznym sposobem znalezienia pracy może być przygotowanie własnej oferty. Możesz ją złożyć bezpośrednio u pracodawcy, zamieścić w prasie lub na tablicy ogłoszeń. W większości gazet i portali internetowych możesz zrobić to bezpłatnie.

Oferta zamieszczona w prasie lub na tablicy ogłoszeń musi zawierać następujące informacje:

- Kto poszukuje pracy?
- Jakiej pracy poszukuje?
- Jak się z nim skontaktować?

Oferta zamieszczona w prasie wymaga bardzo skrótowej formy:

Ambitna, fachowa księgowa podejmie pracę, tel:222 111 000

Oferta zamieszczana na tablicy ogłoszeń może być nieco obszerniejsza, choć również powinna być zwięzła i komunikatywna:

Ambitna, fachowa księgowa ze znajomością prowadzenia ksiąg przychodu i rozchodu, obsługi komputera oraz programów Symfonia i Płatnik, podejmie pracę w dziale finansowo-kadrowym. tel.: 223 110 001

Dlaczego warto ją stosować

- nie wymaga dużych nakładów pracy
- mało czasochłonna
- dociera do ukrytego rynku pracy

Minusy

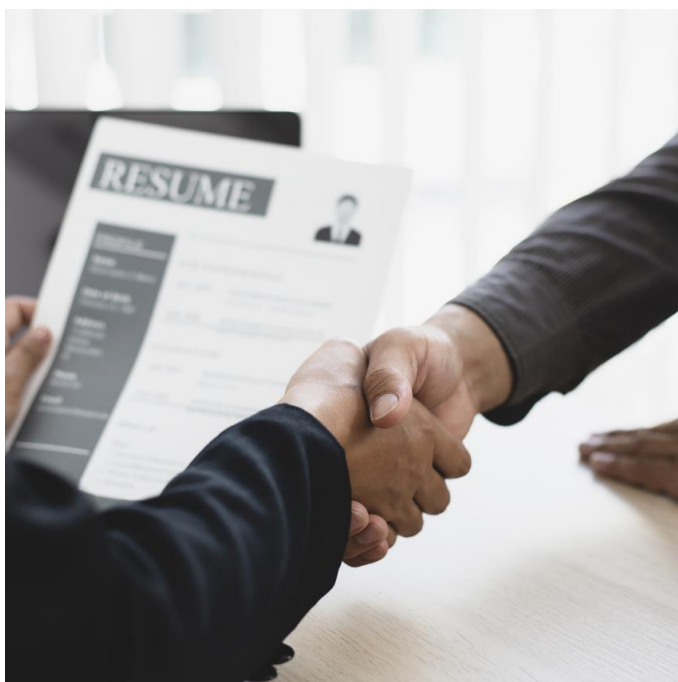
- nie mamy kontroli nad tym kto do nas zadzwoni (nie posiadamy wiedzy na temat potencjalnych pracodawców i proponowanych stanowisk) stąd często możemy narazić się na kontakt z nieuczciwymi pracodawcami
- nie pozwala na autoprezentację

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Przygotowując własne ogłoszenie rozpocznij od krótkiego opisu swojej osoby (jedno lub dwa zdania), następnie podaj jakie stanowisko oraz forma pracy Cię interesuje, jeśli chcesz możesz podać informacje o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności, na koniec umieść formę kontaktu. **Nigdy nie należy podawać pełnych danych osobowych!**

PORADY

- jeśli w wyniku zastosowania tej metody otrzymasz telefon ze strony pracodawcy zanim umówisz się na rozmowę kwalifikacyjną poproś pracodawcę o pełne informacje o firmie oraz proponowanej ofercie pracy,
- Twoją czujność powinny wzbudzić sytuacje, w których proponowana praca przewiduje szybkie i wysokie zarobki przy jednoczesnych niewielkich wymaganiach względem kandydata.



5. BEZPOŚREDNI KONTAKT Z PRACODAWCĄ

Wiele firm poszukując pracownika przegląda nadesłane lub złożone CV w firmie. Technika ta polega na składaniu CV bezpośrednio w siedzibie pracodawcy, przy czym ważne jest aby w miarę możliwości dostarczyć CV bezpośrednio do osoby zajmującej się rekrutacją w firmie (właściciel, prezes lub osoba zatrudniona na stanowisku rekrutera). To sposób dla wytrwałych i odpornych psychicznie osób, gdyż należy się nastawić, że wielokrotnie usłyszymy odpowiedź negatywną bądź informację o braku wolnych miejsc.

Dlaczego warto ją stosować

- Docieramy do ukrytego rynku pracy
- Stwarzamy sobie możliwość bezpośredniej rozmowy z osobami decydującymi o zatrudnieniu
- Wymaga dobrego przygotowania i pewności siebie w kontaktach z pracodawcą

Minusy

- Metoda czasochłonna
- Czasem wymaga zastosowania wielu działań, by umówić się na rozmowę z pracodawcą

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Zrób listę firm w Twojej okolicy, w których możesz znaleźć zatrudnienie ze względu na swoje kwalifikacje. Tworząc taką listę możesz korzystać z wyszukiwarek internetowych firm lub z panoramy firm (pozwala to znaleźć pracodawców, o których istnieniu nie wiemy). Następnie w miarę możliwości znajdź informację o osobie zajmującej się rekrutacją i staraj się umówić z tą osobą na rozmowę. Zanim wybierzesz się osobiście do pracodawcy możesz również przygotować sobie grunt poprzez kontakt telefoniczny. Jeśli trudność sprawia Ci bezpośrednia czy telefoniczna rozmowa z pracodawcą możesz wysłać swoje CV do wybranych pracodawców, jednak należy pamiętać, iż jest to metoda mniej skuteczna gdyż nie mamy kontroli nad tym co dzieje się z naszymi dokumentami aplikacyjnymi. W takiej sytuacji możesz po przesłaniu swojego CV wykonać telefon sprawdzający czy Twoje CV dotarło do właściwej osoby.

PORADY

Staraj się o bezpośrednią rozmowę z pracodawcą – możesz po prostu poprosić o wpisanie Cię w grafiku spotkań

- Zanim poinformujesz osobę o tym, że poszukujesz pracy, dokonaj 30 sekundowej prezentacji swojej osoby (np. nazywam się.....posiadam kilkuletnie doświadczenie w Potrafię....., jestemmam orzeczoną.....stopień niepełnosprawności, obecnie poszukuję pracy....., chciałbym zapytać o możliwości zatrudnienia w Państwa firmie.
- Bądź przygotowany do udziału w spontanicznej rozmowie kwalifikacyjnej. Staraj się być pewnym siebie i posiadanych umiejętności, podkreślaj swoje atuty.
- Nawet jeśli dostaniesz odpowiedź negatywną – zapytaj czy możesz zostawić swoje CV, podziękuj za poświęcony dla Ciebie czas – taka postawa może zaowocować w przyszłości.

6. UDZIAŁ W TARGACH PRACY

Technika ta polega na uczestnictwie w cyklicznych spotkaniach z pracodawcami organizowanych przez różne instytucje i stowarzyszenia np. Urzędy Pracy, Agencje Zatrudnienia, biura Karier. Uczestnictwo w nich daje Ci rzadką okazję, aby osobiście spotkać się z pracodawcami. Możesz porozmawiać o ich organizacji, branży i pracy. Targi stanowią doskonałe miejsce do nawiązania nowych kontaktów zarówno z pracodawcami, jak i innymi poszukującymi pracy. Podobną formą jest udział w spotkaniach on line z pracodawcami w wyznaczonych terminach korzystając z możliwości jakie daje Internet.

Dlaczego warto ją stosować

- Daje okazję do spotkania wielu przedstawicieli firm i złożenia CV w jednym miejscu – pozwala zaoszczędzić czas i energię
- Daje możliwość zadawania pytań pracodawcy
- Możliwość udziału w bezpłatnych szkoleniach, warsztatach i prezentacjach

Minusy

- Duża konkurencja
- Nie docieramy do ukrytego rynku pracy
- Wymaga dużych zdolności interpersonalnych

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Informację o terminach organizowanych targów pracy znajdziesz na stronie Urzędów Pracy, w serwisach internetowych poświęconych tematyce rynku pracy oraz w prasie lokalnej. Aby wziąć udział nie trzeba się zapisywać, udział w targach jest bezpłatny.

PORADY

- Wybierając się na targi pracy przygotuj sobie kilka różnych wzorów oraz dość dużą ilość kopii CV,
- Staraj się nawiązywać dłuższą rozmowę, prowokuj spontaniczną rozmowę kwalifikacyjną,
- Zbieraj ulotki i zapisuj dane teleadresowe firm i osób z którymi rozmawiasz,



7.KORZYSTANIE Z PORTALI SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Portale społecznościowe to portale skierowane do osób posiadających podobne zainteresowania. Serwisy społecznościowe pozwalają na budowanie własnego wizerunku w dłuższej perspektywie czasowej, to nie tylko miejsce umieszczania CV, ale miejsce pozwalające na budowanie własnego wizerunku. Poza serwisami

społecznościowymi ogólnymi możemy znaleźć portale społecznościowe branżowe – zwłaszcza związane z IT oraz branżą internetową umożliwiające kontakt ze specjalistami z branży.

Dlaczego warto ją stosować

- Jest to nowoczesna i dająca duże możliwości metoda poszukiwania pracy
- Wzrastająca skuteczność znalezienia pracy
- Daje możliwości poszerzenia sieci kontaktów
- Daje możliwość odnalezienia nas przez pracodawcę lub różne agencje pośrednictwa pracy

Minusy

- Czasochłonna i wymagająca aktywności i obecności
- Wymaga dłuższego czasu, by właściwie wykreować swój wizerunek
- Dostępność informacji o nas samych dla wielu ludzi, nie tylko związanych z poszukiwaniem pracy

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Kroki korzystania z portali społecznościowych w poszukiwaniu pracy to:

- ✓ Stworzenie swojego profilu, jeśli jesteś bezrobotny i szukasz pracy – możesz umieścić w profilu informacje, że poszukujesz pracy. Możesz też napisać o tym, jakie obszary pracy Cię interesują. Słowa kluczowe powinny być dobrane pod kątem Twojej kariery.
- ✓ Zapisanie się do grup tematycznych, każdy serwis społecznościowy ma konkretne grupy skupiające osoby zainteresowane danym tematem (tematy związane z zawodem lub zainteresowaniami. To buduje Twój wizerunek.

- ✓ Śledzenie ofert pracy – każdy serwis dla profesjonalistów posiada osobną zakładkę z ofertami pracy – możemy na nie odpowiadać wysyłając swoje CV, ponadto śledząc wątki na grupach tematycznych możemy również wychwycić informacje o poszukiwaniu pracowników zamieszczane przez różne osoby, możemy również odpowiadać na takie ogłoszenia poprzez pisanie prywatnych wiadomości do osoby, która umieściła ogłoszenie.
- ✓ Samodzielne zamieszczanie informacji o szukaniu pracy -można taką informację umieścić zarówno w grupie tematycznej (lub na specjalnych grupach dla osób szukających pracy).
- ✓ Nawiązanie kontaktu z osobami z branży -można zadać pytania osobom pracującym w różnych branżach i firmach i korzystać z ich doświadczenia, można również wymienić doświadczenia z osobami poszukującymi pracy lub pracującymi – może być to dobre źródło pozyskania informacji o pracodawcach.

PORADY

- dobrze przemyśl jakie informacje o sobie chcesz umieszczać – pamiętaj, że Internet daje możliwości dostępu do informacji o Tobie szerokiemu gronu użytkowników portali, nie publikuj tego co może Ci zaszkodzić
- dołączając do grupy wybierz te, które w najbardziej Cię interesują i aktywnie w nich uczestnicz (bierz udział w dyskusjach i śledź na bieżąco pojawiające się wątki)
- korzystając z zasobów internetowych zachowaj ostrożność- Twój niepokój powinny wzbudzić jakiegokolwiek oferty związane z uiszczaniem opłat
- w każdej chwili możesz zrezygnować z udziału w grupie tematycznej i usunąć dna o sobie

8. KORZYSTANIE Z PORTALI BRANŻOWYCH

Znalezienie pracy ułatwia przeglądanie tzw. branżowych portali, są to portale przeznaczone dla osób interesujących się daną dziedziną. Zasoby takiego portalu można wykorzystać na kilka sposobów, możemy zapoznać się z nowinkami ni ciekawostkami w danej branży co ułatwia przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, możemy wymienić informacje odnośnie pracy w różnych firmach, wreszcie możemy skorzystać z bazy firm reklamujących się na danej stronie oraz przejrzeć konkretne oferty pracy dla specjalistów w danej dziedzinie.

9. WYSYŁANIE E-MAILI DO FIRM I PRACODAWCÓW

Ta metoda zyskuje coraz większą popularność. Najczęściej sprowadza się do wysyłania z własnej inicjatywy maila zawierającego CV do wybranych firm i pracodawców.

Dlaczego warto ją stosować

- pozwala zaoszczędzić dużo czasu
- nie wymaga bezpośredniego kontaktu z pracodawcą
- pozwala w krótkim czasie przesłać CV do wielu pracodawców
- dociera do ukrytych ofert pracy

Minusy

- mało skuteczna
- duża konkurencja i trudno się wyróżnić – wiele osób korzysta z tej metody
- nie mamy kontroli czy CV dotarło do właściwej osoby
- nie możemy poznać przyczyn braku odpowiedzi na wysłane maile.

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Wysyłając dokumenty aplikacyjne drogą mailową zwróć uwagę na następujące kwestie:

- wysyłaj jednego maila do jednego pracodawcy, nie wysyłaj jednego listu jednocześnie do wielu firm,
- dokumenty aplikacyjne wstaw w załącznik, pamiętaj o formalnych nazwach plików (np. Jan Kowalski- CV)
- zawsze podaj temat wiadomości oraz zredaguj krótką informację w jakim celu piszesz i co załączasz, w jaki sposób można się z Tobą skontaktować, pamiętaj o formalnym języku i zwrotach grzecznościowych (nigdy nie wysyłaj samych załączników)
- sprawdź, jakie są dane nadawcy – ważne by to było imię i nazwisko a nie jeden z Twoich „nick’ów”.

PORADY

- Nie wysyłaj aplikacji na kilka różnych stanowisk do tej samej firmy – przy dużej ilości wysyłanych zgłoszeń nietrudno o pomyłkę.
- Przygotuj się na to że wielu pracodawców nie odpowie na Twojego maila (z praktyki wynika że na 50 wysłanych CV średnio odzywa się dwóch, trzech pracodawców)
- Co kilka miesięcy ponawiaj wysłanie swojej aplikacji
- Skuteczność tej metody zwiększysz jeśli przed lub po wysłaniu maila wykonasz dodatkowy telefon (np. uprzedzający że chcesz wysłać CV i prosisz o taką możliwość, lub też sprawdzający czy treść maila została odczytana przez właściwą osobę)

PODSUMOWANIE

Pamiętaj jest wiele sposobów i strategii poszukiwania pracy. Każda z metod poszukiwania pracy ma swoje plusy i minusy. Jedne z nich uważane są za bardziej skuteczne inne za mniej, jednak każda metoda może być skuteczna – bo dzięki niej ktoś zostaje zatrudniony.

TY SAM ZNAJĄC SIEBIE I SWOJE MOCNE STRONY ORAZ RYNEK PRACY DECYDUJESZ KTÓRE Z NICH BĘDĄ NAJBARDZIEJ WŁAŚCIWE DLA CIEBIE I BĘDĄ KROKIEM MIŁOWYM W KIERUNKU ZATRUDNIENIA – ZATEM NIE ZWLEKAJ I PODEJMIJ DZIAŁANIA .

POWODZENIA!

