

**Załącznik nr 4**  
do Regulaminu Rekrutacji w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-A040/20  
pn.: „Uczelnia dostępna dla Osób z Niepełnosprawnościami”

**UMOWA UCZESTNICTWA**  
**w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-A040/20**  
**pn.: „Uczelnia dostępna dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

zawarta w dniu ..... r. w Gnieźnie pomiędzy:

**PAŃSTWOWĄ SZKOŁĄ WYŻSZĄ IM. H. CEGIELSKIEGO** z siedzibą przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno, publiczną szkołą wyższą, którą reprezentuje:

.....  
zwaną w dalszej części umowy **Uczelnia**

a

Panem/Panią .....  
zamieszkałym/ą

.....  
nr PESEL....., telefon: .....

e-mail: .....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”.

Umowa zostaje zawarta w ramach nr POWR.03.05.00-00-A040/20  
pn.: „**Uczelnia dostępna dla Osób z Niepełnosprawnościami**”

**POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z uczestnictwem w szkoleniach w ramach projektu pt. „**Uczelnia dostępna dla Osób z Niepełnosprawnościami**”.
2. Przed rozpoczęciem szkoleń Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu:
  - wypełnienia i podpisania Kwestionariusza osobowego (według odpowiedniego wzoru z załączników nr 1 do Regulaminu rekrutacji w projekcie),
  - wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji w projekcie),
  - wypełnienia i podpisania Oświadczenia uczestnika Projektu dot. RODO (załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji w projekcie),
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w pełnym wymiarze czasu przewidzianym w programie szkolenia,

“Uczelnia dostępna dla Osób z Niepełnosprawnościami”  
Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.



- systematycznego realizowania programu szkoleń i przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu szkolenia,
  - podnoszenia kompetencji poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w szkoleniach,
  - każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - wypełnienia ankiety samooceny przed i po zakończeniu szkolenia.
4. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu, w terminie 7 dni po powrocie ze szkolenia:
    - zaświadczenia o odbyciu szkolenia bądź certyfikatu poświadczającego zdobyte kompetencje,
    - ankiet samooceny wypełnionych przed i po odbyciu szkolenia.
  5. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z „**Regulaminem rekrutacji w projekcie**” oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
  6. **Rezygnacja Uczestnika** ze szkolenia może nastąpić tylko z powodu ważnych i uzasadnionych przyczyn i wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do **Biura Projektu** z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
  7. Uczestnik oświadcza, że nie otrzymał z innych programów wspólnotowych żadnego innego dofinansowania na pokrycie tych samych kosztów związanych z przedmiotowym szkoleniem.
  8. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

.....  
*Uczestnik szkolenia*

.....  
*Za Uczelnię*