|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Akademia Nauk Stosowanych**  **im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**  **SYLABUS** | | | | |
| **Pozycja przedmiotu w planie:** | | | | | | | R.I/S.I. - 1 | |
| 1. **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU** | | | | | | | | |
| 1 | Nazwa modułu | | | | | | lektorat (obieralny) | |
| 2 | Nazwa przedmiotu | | | | | | Język Angielski | |
| 3 | Kierunek studiów | | | | | | Transport | |
| 4 | Poziom studiów | | | | | | pierwszy | |
| 5 | Forma studiów | | | | | | stacjonarne | |
| 6 | Profil studiów | | | | | | praktyczny | |
| 7 | Rok studiów | | | | | | pierwszy | |
| 8 | Semestr przedmiotu | | | | | | pierwszy | |
| 9 | Jednostka prowadząca  kierunek studiów | | | | | | Instytut Nauk Technicznych | |
| 10 | Liczba punktów ECTS | | | | | | 2 | |
| 11 | Sposób zaliczenia: | | | | | | zaliczenie z oceną | |
| 12 | Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich),  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | mgr Karol Matysiak  k.matysiak@ans-gniezno.edu.pl | |
| 13 | Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu,  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | mgr Karol Matysiak  k.matysiak@ans-gniezno.edu.pl | |
| 14 | Język wykładowy | | | | | | polski/angielski | |
| 15 | Tryb prowadzenia zajęć | | | | | | stacjonarne | |
| 16 | Sposób prowadzenia zajęć | | | | | | synchroniczny | |
| 17 | Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów  i komunikacji ze studentami | | | | | | Zoom / Moodle | |
| 15 | Przedmioty wprowadzające | | | | | | \_ | |
| 16 | Wymagania wstępne | | | | | | Wiedza - Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).  Umiejętności - Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.  Kompetencje społeczne - Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji. | |
| **17** | **Cele przedmiotu:** | | | | | | | |
| **C1** | Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). | | | | | | | |
| **C2** | Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym w zakresie czterech sprawności językowych. | | | | | | | |
| **C3** | Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej oraz umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy i w życiu codziennym. | | | | | | | |
| **18** | Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta | | | | | | | |
| Forma zajęć | | | | | | Liczba godzin | | |
| ćwiczenia – synchroniczny | | | | | | 30 | | |
| **lp.** | | **Całkowity nakład pracy studenta** | | | | | | |
| **1.** | | Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi: | | | | | | **Godzinowe obciążenie studenta** |
| Udział w ćwiczeniach | | | | | | 30 godzin |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 30 godzin. | | | | | |
| 2 | | | Bilans nakładu pracy studenta:  1. wykonywanie prac domowych  2. przygotowanie do testów, zaliczeń, konsultacje z prowadzącym    Łączny nakład pracy studenta wynosi 30 godzin. | | | | | 30 godzin |
| **3** | | | **Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)** | | | | | 60 godzin |
| 4 | | | **Punkty ECTS za przedmiot** | | | | | 2 ECTS |
| Efekty uczenia się - wiedza | | | | | K\_W01: Zna podstawy poprawnej komunikacji społecznej i negocjacji, komunikacji w organizacjach i biznesie. Zna zasady etyki zawodowej. Zna zasady i techniki negocjacyjne i zasady argumentowania. | | | |
| Efekty uczenia się - umiejętności | | | | | K\_U01: Potrafi pozyskiwać, gromadzić, przetwarzać, interpretować informacje i teksty zarówno humanistyczne jak i inżynieryjno-techniczne z różnych źródeł w języku polskim lub obcym, potrafi dokonywać ich interpretacji, wyciągać i formułować wnioski, uzasadniać opinie na ich temat i je prezentować. Potrafi komunikować się w sposób klarowny i zwięzły, zna reguły komunikacji i zagrożenia w procesie komunikowania się. Potrafi argumentować.  K\_U11: Zna język obcy i słownictwo związane z zarządzaniem i inżynierią produkcji na poziomie B2.  K\_U13: Potrafi przygotować i przedstawić w języku polskim i języku obcym prezentację ustną dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji. | | | |
| Efekty uczenia się – kompetencje społeczne | | | | | K\_K05: Jest świadom ograniczeń własnej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie spojrzeć na efekty własnej pracy i podnosić jej efektywność, jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za przydzielony odcinek zadań. Wykazuje wysoki poziom tolerancji dla odmiennych poglądów. -  K\_K06: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** | | |
| **Forma zajęć** | **Treści programowe** | **liczba godzin** |
| **Forma:** ćwiczenia – synchroniczny | | |
| **1** | A news organization – roles and responsibilities | 4 |
| **2** | Innovative organizations - Future forms: Present Simple, Present Continuous, be going to; writing an email about future plans and arrangements | 4 |
| **3** | Managing first meetings – Making introductions and contacts at an event | 4 |
| **4** | Organising information – Writing a reply to a work related invitation | 3 |
| **5** | The life of luxury – Marketing and brands | 4 |
| **6** | Asian brands go west – connectors | 4 |
| **7** | Supporting teamwork – giving and responding to advice | 4 |
| **8** | Signposting in presentations – formal and semiformal emails | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LITERATURA** | |
| **Literatura  podstawowa** | Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+, Pearson. |
| **Literatura  uzupełniająca** | Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press.  McCarthy M., O’Dell F., English Phrasal Verbs in Use, Cambridge University Press.  McCarthy M., O’Dell F., English Collocations in Use, Cambridge University Press.  Kenny N., Luque-Mortimer L., First Practice Tests Plus 2, Pearson. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY DYDAKTYCZNE** | |
| **Forma** | **Metody dydaktyczne** |
| **Wykład** | ------------ |
| **Ćwiczenia** | praca w grupach, praca w parach, indywidualne prezentacje, wykorzystanie materiałów audio/video |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY I KRYTERIA OCENIANIA** | |
| **Forma zajęć: ćwiczenia – synchroniczny** | **Forma zaliczenia:** zaliczenie semestru na podstawie oceniania ciągłego w trakcie zajęć |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, testy); ocena podsumowująca: średnia ocen cząstkowych | |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych ocen zaliczeniowych oraz pozytywnej oceny z egzaminu kończącego lektorat. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzenie karty opisu zajęć** | |
| **Stanowisko**  Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko | **Podpis** |
| **Opracował** | mgr Karol Matysiak |  |
| **Zatwierdził** | Dyrektor Instytutu……………………………. |  |