

## **Regulamin Koła Naukowego Studentów Fizjoterapii Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Koło Naukowe Studentów Fizjoterapii (zwane dalej w niniejszym Regulaminie – Kołem Naukowym) funkcjonuje przy Instytucie Nauk o Zdrowiu Akademii Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa.
2. Koło Naukowe działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą Koła Naukowego jest Akademia Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa.
4. przy ul. Wrzesińskiej 43-55.
5. Członkiem Koła Naukowego może zostać każda osoba spełniająca warunki określone w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
6. Koło Naukowe działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 478 z późn. zm.), przepisami wewnętrznymi Uczelni oraz własnym Regulaminem.

### **Rozdział II**

#### **Cele i sposoby realizacji działalności Koła Naukowego Studentów Fizjoterapii Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa:**

1. Celem działalności Koła Naukowego jest:
  - a) pogłębianie wiedzy i rozwijanie zainteresowań naukowych oraz nabywanie i doskonalenie umiejętności praktycznych z zakresu fizjoterapii
  - b) prowadzenie działalności naukowo-badawczej oraz prezentowanie wyników tej działalności
  - c) kształtowanie i propagowanie postaw i zachowań ukierunkowanych na edukację zdrowotną, promocję zdrowia, profilaktykę chorób i niepełnosprawności
  - d) integrowanie środowiska studenckiego w społeczności akademickiej i międzyuczelnianej
  - e) reprezentowanie i promowanie Uczelni w otoczeniu społecznym
2. Koło Naukowe realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie artykułów naukowych
  - b) organizowanie konferencji naukowych oraz działań ukierunkowanych na samodoskonalenie się

- c) organizowanie odczytów, wykładów, szkoleń, warsztatów, seminariów o charakterze popularnonaukowym i praktycznym
- d) podejmowanie działań wolontariackich
- e) wymiana doświadczeń oraz rozwijanie współpracy z innymi organizacjami, kołami naukowymi i ośrodkami
- f) inicjowanie i organizowanie innych przedsięwzięć związanych z rozwijaniem działalności Koła

### Rozdział III

Zasady członkostwa oraz prawa i obowiązki członków Koła Naukowego Studentów Fizjoterapii Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa:

1. Członkowie Koła Naukowego dzielą się na:
  - a) zwyczajnych
  - b) honorowych
2. Członkiem zwyczajnym Koła Naukowego może zostać każdy student Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie akceptujący Regulamin Koła Naukowego.
3. Członkostwo w Kole Naukowym nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, na skutek podjęcia decyzji przez Zarząd Koła w sprawie przyznania członkostwa - wpisania danej osoby na listę członków Koła Naukowego.
4. Od decyzji o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania członków Koła w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Utrata członkostwa w Kole Naukowym następuje:
  - a) z chwilą utraty uprawnień studenckich,
  - b) w wyniku wystąpienia z Koła Naukowego poprzez złożenie przez członka Koła Naukowego pisemnego oświadczenia władzom Koła Naukowego lub opiekunowi Koła Naukowego,
  - c) w wyniku wykluczenia decyzją Walnego Zebrania członków Koła Naukowego lub decyzją Opiekuna Koła Naukowego.
6. Każda osoba, która wnosi szczególny wkład w rozwój Koła Naukowego może zostać honorowym członkiem tego koła.
7. Decyzję o przyznaniu honorowego członkostwa Koła Naukowego podejmuje na wniosek Zarządu Walne Zebranie zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 członków Koła Naukowego.
8. Członek Koła Naukowego ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Koła Naukowego,
  - b) zgłaszać opinie, wnioski, postulaty odnośnie realizowanego programu oraz przedstawiać własne inicjatywy dotyczące celów Koła Naukowego i sposobów ich realizacji
  - c) uczestniczyć w realizacji programu Koła Naukowego
9. Członek Koła Naukowego ma obowiązek:
  - a) realizować postanowienia władz Koła Naukowego,
  - b) aktywnie uczestniczyć w działalności Koła Naukowego,

- c) sumiennie wywiązywać się z powierzonych obowiązków i zadań związanych z funkcjonowaniem Koła Naukowego,
- d) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- e) współdziałać w utrzymywaniu koleżeńskich stosunków pomiędzy członkami Koła Naukowego oraz służyć pomocą nowoprzyjętym członkom,
- f) godnie reprezentować Koło Naukowe oraz dbać o dobre imię Uczelni.

#### Rozdział IV

Władze Koła Naukowego Studentów Fizjoterapii Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa:

1. Władze Koła Naukowego stanowią Walne Zebranie członków Koła (zwane dalej również Walnym Zebraniem) i Zarząd Koła.
2. Najważniejszą władzą Koła Naukowego jest Walne Zebranie członków Koła, które składa się z wszystkich członków zwyczajnych Koła Naukowego.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - a) określanie założeń programowych działalności Koła Naukowego
  - b) wybór i odwoływanie członków Zarządu Koła,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących działalności Koła.
4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. Czynne i bierne prawo wyboru na Walnym Zebraniu mają wyłącznie zwyczajni członkowie Koła Naukowego.
6. Zarząd Koła składa się z:
  - a) Przewodniczącego Koła,
  - b) Zastępcy Przewodniczącego Koła
  - c) Sekretarza Koła
7. Wybór Zarządu Koła:
  - a) Zarząd Koła jest wybierany przez Walne Zebranie – przez członków zwyczajnych zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym,
  - b) uprawnieni do kandydowania są członkowie zwyczajni Koła Naukowego, dopuszczalne jest zgłoszenie własnej kandydatury,
  - c) termin wyborów ustala Opiekun Naukowy Koła nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji urzędującego Zarządu,
  - d) pierwszy Zarząd Koła jest wybierany przez zebranie założycielskie Koła Naukowego.
8. Kadencja Zarządu Koła trwa jeden rok akademicki od 1 października do 30 września, przy czym kadencja pierwszego Zarządu trwa do upływu danego roku akademickiego, w którym się rozpoczęła.
9. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Zarząd Koła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków Zarządu.
11. Do kompetencji Zarządu Koła należy w szczególności:

- a) ustalanie oraz organizowanie działalności Koła Naukowego, a także kierowanie i nadzorowanie pracą Koła Naukowego,
  - b) zwoływanie Walnego Zebrania członków Koła przynajmniej jeden raz w roku,
  - c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania członków Koła,
  - d) utrzymywanie stałego kontaktu z Opiekunem Koła,
  - e) przygotowywanie sprawozdań z działalności Koła Naukowego oraz prowadzenie stosownej dokumentacji, z tym związanej, w tym ewidencji członków Koła Naukowego.
  - f) reprezentowanie Koła Naukowego poza Uczelnią,
  - g) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania członkostwa - wpisania danej osoby na listę członków Koła Naukowego.
12. Do zadań Przewodniczącego Koła należy w szczególności:
- a) opracowywanie planu działalności Koła Naukowego oraz kierowanie pracami związanymi z realizacją celów tej działalności,
  - b) ustalanie projektu harmonogramu obrad Walnego Zebrania członków Koła,
  - c) przewodniczenie obradom podczas Walnego Zebrania członków Koła,
  - d) reprezentowanie Koła Naukowego na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Koła,
  - e) prowadzenie działalności informacyjno-sprawozdawczej wobec pozostałych członków Koła Naukowego oraz Opiekuna Koła.
13. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Koła należy w szczególności:
- a) wykonywanie zadań i obowiązków Przewodniczącego Koła podczas jego czasowej nieobecności,
  - b) wspieranie Przewodniczącego we wszystkich działaniach związanych z funkcjonowaniem działalności Koła Naukowego,
  - c) przygotowywanie projektu uchwał Walnego Zebrania członków Koła
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem gromadzenia dokumentacji Koła Naukowego,
14. Do zadań Sekretarza Koła należy w szczególności:
- a) prowadzenie listy członków Koła Naukowego,
  - b) prowadzenie oraz gromadzenie dokumentacji Koła Naukowego, w tym sprawozdań z działalności, rejestru protokołów z posiedzeń oraz rejestru uchwał Walnego Zebrania członków Koła.
  - c) powiadamianie członków Koła Naukowego i Opiekuna Koła o zwołaniu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania członków Koła Naukowego, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

## Rozdział V

### Opiekun Koła:

1. Opiekunem Koła powinien być nauczyciel akademicki kierunku fizjoterapia Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
2. Do kompetencji Opiekuna Koła należy:
  - a) reprezentowanie Koła Naukowego wobec Władz Uczelni i poza Uczelnią,
  - b) uczestniczenie w Walnych Zebraniach członków Koła,

- c) udział w ustalaniu ramowego programu działalności Koła Naukowego,
- d) kształtowanie oraz wspieranie członków Koła Naukowego w ich działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej,
- e) zatwierdzanie tematów badawczych oraz opiniowanie wniosków i decyzji na prośbę członków Koła Naukowego.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe:

1. Wniosek o rozwiązanie Koła składa Przewodniczący Koła, z upoważnienia przynajmniej połowy Członków Koła lub Opiekun Koła.
2. Decyzję o rozwiązaniu Koła Naukowego podejmuje Walne Zebranie członków Koła większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 członków Koła Naukowego.
3. Wniosek o zmiany w Regulaminie składa Przewodniczący Koła, z upoważnienia przynajmniej połowy Członków Koła, po zaopiniowaniu przez Opiekuna Koła.
4. Zmiany w Regulaminie Koła Naukowego mogą być dokonywane przez Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 członków.

Gniezno, dnia 6 kwietnia 2021 r.