

**Zasady dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych  
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa  
na kierunku Fizjoterapia jednolite studia magisterskie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawy prawne zasad dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (zwanej dalej ANS lub Uczelnią) na kierunku Fizjoterapia stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 755 z późn. zm.).
3. Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu fizjoterapeuty - załącznik nr 7 do rozporządzenia wskazanego w § 1 pkt 2.
4. Statut Uczelni.
5. Regulamin Studiów Uczelni.
6. Regulamin Komisji Bioetycznej przy Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa.

**Przygotowanie tematu pracy magisterskiej i zasady przygotowania pracy magisterskiej**

**§ 2**

1. Praca magisterska powinna być samodzielnym opracowaniem studenta, wykonywanym pod kierunkiem promotora, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta zdobyte w trakcie studiów.
2. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora.

3. Listę promotorów sporządza Dyrektor Instytutu.
4. Przyjmuje się możliwość dwojakiemu sposobu wyboru tematu pracy magisterskiej:
  - a) student zgłasza się z propozycją własnego tematu lub wybraną problematyką do promotora. Promotor ma prawo przyjęcia tematu lub jego odrzucenia. W przypadku odrzucenia proponowanego przez studenta tematu promotor proponuje swój temat pracy.
  - b) na podstawie listy tematów bądź listy zagadnień przygotowanej przez Dyrektora Instytutu. W przypadku rozdzielania tematów lub zagadnień Dyrektor Instytutu może przyjąć, że pierwszeństwo wyboru tematu/zagadnienia przysługuje studentowi z wyższą średnią za ostatni rok akademicki.
5. Tematy prac magisterskich powinny być ustalone i przekazane do zatwierdzenia Radzie Programowej kierunku Fizjoterapia w terminie i na zasadach określonych przez Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu, najpóźniej na pół roku przed planowanym terminem ukończenia studiów.
6. Temat pracy magisterskiej zatwierdza Rada Programowa kierunku Fizjoterapia, na wniosek promotora (**załącznik nr 1**).
7. Po zatwierdzeniu tematu pracy magisterskiej przez Radę Programową kierunku Fizjoterapia, promotor występuje z wnioskiem do Komisji Bioetycznej przy Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa (dalej: Komisja Bioetyczna) o wyrażenie opinii o projekcie eksperymentu medycznego/innego badania medycznego z udziałem człowieka, w terminie i na zasadach określonych przez regulamin Komisji Bioetycznej.
8. Karta pracy magisterskiej (**załącznik nr 2**) jest wystawiana przez promotora po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Bioetycznej. W przygotowanie karty pracy magisterskiej powinien być zaangażowany także student (magistrant).
9. Promotor zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia karty pracy magisterskiej od Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu lub zastępcy Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu ds. Fizjoterapii oraz do jej przekazania do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich (dalej: DKS) w terminie do końca pierwszego miesiąca ostatniego semestru studiów.
10. Student jest zobowiązany do odbioru z DKS karty pracy magisterskiej, a następnie pisemnie potwierdza odbiór oryginału karty, co jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru zatwierdzonego tematu pracy magisterskiej. Kopia karty pracy magisterskiej wraz z potwierdzeniem jej odbioru pozostaje w aktach studenta.

11. Student jest zobowiązany do załączenia oryginału karty pracy magisterskiej do papierowej wersji pracy magisterskiej, składanej w DKS.
12. Na podstawie zatwierdzonych kart prac magisterskich Dyrektor Instytutu tworzy i prowadzi wykaz zatwierdzonych tematów prac magisterskich.
13. W razie dłuższej nieobecności promotora, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy magisterskiej przez studenta, Dyrektor Instytutu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą magisterską.
14. Rada Programowa kierunku Fizjoterapia ustala i publikuje na stronie internetowej Uczelni zasady przygotowania pracy magisterskiej na kierunku Fizjoterapia, w tym wzór strony tytułowej pracy magisterskiej. Studenci zobowiązani są do przygotowania pracy magisterskiej zgodnie z zasadami.

### **Złożenie pracy magisterskiej przez studenta**

#### **§ 3**

1. Student przekazuje promotorowi i recenzentowi po egzemplarzu ostatecznej wersji pracy magisterskiej w formie z nimi uzgodnionej (egzemplarz wydrukowany lub wersję elektroniczną).
2. Recenzentem musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Promotor sprawdza pracę magisterską w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) i udostępnia wynik recenzentowi.
4. Student przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich:
  - a) ostateczny egzemplarz pracy magisterskiej, sprawdzony przez promotora w JSA, tj.: oryginał archiwalny w formie papierowej, dwustronnie drukowany, w oprawie w formie listwy bądź bindowania wraz z oryginałem karty pracy magisterskiej oraz w formie elektronicznej (na opisanej płycie – imię, nazwisko, nr albumu, tytuł pracy magisterskiej); chyba że Rektor zezwoli na złożenie pracy magisterskiej w innej formie;
  - b) podpisany przez promotora raport badania w systemie JSA.
5. Student, składając pracę magisterską w DKS wraz z raportem badania w systemie JSA wypełnia:
  - a) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu tej pracy oraz o zgodności wersji papierowej pracy z wersją elektroniczną (**załącznik nr 3**);

- b) wniosek o wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej (**załącznik nr 4**).
6. Student zobowiązany jest złożyć w DKS pracę magisterską przyjętą przez promotora, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.

### **Ocenianie pracy magisterskiej przez promotora i recenzenta**

#### **§ 4**

1. Praca magisterska podlega ocenie przez promotora i przynajmniej jednego recenzenta.
2. Oceny pracy dokonują promotor oraz - niezależnie od niego – recenzent (oceny częściowe) według skali określonej w § 22 Regulaminu Studiów Uczelni (dalej: Regulamin Studiów) tj.:
  - bardzo dobry (A) - 5,0
  - dobry plus (B) - 4,5
  - dobry (C) - 4,0
  - dostateczny plus (D) - 3,5
  - dostateczny (E) - 3,0
  - niedostateczny (F) - 2,0
3. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.
4. Oceny promotora i recenzenta na temat pracy magisterskiej przygotowane są na odpowiednich formularzach (**załączniki nr 5 i 6**). Oceny dołącza się do dokumentacji pracy magisterskiej studenta.
5. Formularze z ocenami promotora i recenzenta pracy magisterskiej (oceny częściowe) powinny być niezwłocznie po ich wypełnieniu dostarczone do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich celem zweryfikowania, czy student spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (magisterskiego), o których mowa § 5 ust. 2 niniejszych zasad dyplomowania. Przed egzaminem dyplomowym formularze powinny być przekazane Komisji Egzaminacyjnej.
6. Ostateczną ocenę pracy magisterskiej ustala się przy zastosowaniu skali określonej w § 22 Regulaminu Studiów, w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta i według następującego przelicznika:

4,51 – 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,11 – 4,50	dobry plus	B	4,5
3,76 – 4,10	dobry	C	4,0
3,26 – 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

7. W przypadku negatywnej oceny pracy magisterskiej wystawionej przez recenzenta Dyrektor Instytutu wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
8. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

### **Egzamin dyplomowy (magisterski) – postanowienia ogólne**

#### **§ 5**

1. Egzamin dyplomowy na kierunku Fizjoterapia ma charakter magisterski i ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w zakresie określonym w sylwetce absolwenta studiów na tym kierunku.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej (oceny wyższej niż niedostateczny (F) –2,0);
  - c) rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań;
  - d) odbycie praktyki zawodowej;
3. **Egzamin dyplomowy** składa się z trzech następujących po sobie części:
  - a) **części teoretycznej (egzamin teoretyczny)** w formie pisemnego testu,
  - b) **części praktycznej (egzamin praktyczny),**
  - c) **obrony pracy magisterskiej.**

4. Baza zagadnień do egzaminu dyplomowego jest podawana do wiadomości studentom co najmniej 3 miesiące przed planowanym zakończeniem studiów.
5. Baza zagadnień obejmuje problematykę w zakresie oceny funkcjonalnej pacjenta oraz interpretowania jej wyników, planowania procesu fizjoterapeutycznego i zastosowania praktycznego odpowiednich metod i technik postępowania fizjoterapeutycznego oraz umiejętności zastosowania zabiegów w zakresie fizykoterapii, kinezyterapii, masażu i terapii manualnej oraz metod specjalnych fizjoterapii.
6. Poszczególne części egzaminu dyplomowego odbywają się w różnych dniach.
7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego oceny co najmniej dostatecznej (E) -3,0.
8. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej jest uzyskanie pozytywnej oceny zarówno z egzaminu teoretycznego jak i z egzaminu praktycznego (oceny wyższej niż niedostateczny (F) -2,0).
9. Wynik (ocenę) egzaminu dyplomowego wyznacza się – zgodnie z § 16 ust. 1 - w oparciu o średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z:
  - a) egzaminu teoretycznego,
  - b) egzaminu praktycznego,
  - c) obrony pracy magisterskiej.
10. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Instytutu na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia pracy.
11. O terminach egzaminu dyplomowego student powinien być powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.

### **Komisje egzaminacyjne**

#### **§ 6**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie powołanym przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:
  - a) w części teoretycznej: przewodniczący, posiadający stopień co najmniej doktora oraz co najmniej dwóch członków Komisji tj. nauczycieli akademickich, którzy realizują kształcenie na kierunku fizjoterapia, z tytułem zawodowym co najmniej magistra.

- b) w części praktycznej: przewodniczący, posiadający prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty i stopień naukowy co najmniej doktora oraz co najmniej dwóch członków Komisji, tj. nauczycieli akademickich, którzy realizują kształcenie na kierunku fizjoterapia, posiadających prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
  - a) w zakresie obrony pracy magisterskiej: przewodniczący, którym jest Dyrektor Instytutu lub inna wyznaczona przez niego osoba, promotor i recenzent pracy dyplomowej.
3. W czasie trwania danej części egzaminu może pracować równolegle kilka komisji oceniających.
4. Ta sama osoba może być powołana równocześnie na członka różnych komisji.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
- a) przygotowuje dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego,
  - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
  - c) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
  - d) ogłasza wyniki egzaminu,
  - e) odpowiada za dokonanie wpisów ocen z egzaminu dyplomowego do protokołów egzaminacyjnych,
  - f) odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu egzaminu dyplomowego.
2. Członkowie Komisji:
- a) przygotowują zadania egzaminacyjne do części teoretycznej lub praktycznej egzaminu dyplomowego,
  - a) uczestniczą w poszczególnych częściach egzaminu,
  - b) oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiedzy i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania,
  - c) prowadzą dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego.

## Organizacja i przebieg części teoretycznej egzaminu dyplomowego

### § 8

1. Celem części teoretycznej egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie wiedzy studenta zdobytej w całym okresie studiów.
2. Egzamin teoretyczny poprzedza egzamin praktyczny i obronę pracy magisterskiej.
3. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na rozwiązaniu przez studenta pisemnego testu, składającego się ze 100 pytań egzaminacyjnych (test jednokrotnego wyboru).
4. Pytania zawierają treści kształcenia z przedmiotów objętych planem nauczania zgodnie ze standardem kształcenia na kierunku Fizjoterapia w obrębie poniższych grup zajęć:
  - a) Diagnostyka funkcjonalna, w tym diagnostyka funkcjonalna w dysfunkcjach układu ruchu, w chorobach wewnętrznych i w wieku rozwojowym – 10 pytań;
  - b) Fizjoterapia w dysfunkcjach układu ruchu, w tym fizjoterapia w dysfunkcjach układu ruchu w ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w medycynie sportowej, w reumatologii, w neurologii i neurochirurgii oraz w wieku rozwojowym – 33 pytania;
  - c) Fizjoterapia w dziedzinach medycyny w chorobach wewnętrznych, w kardiologii, w kardiologii, w chorobach płuc, w neurologii i neurochirurgii, w ginekologii i położnictwie, w geriatricy, w psychiatrii, w onkologii i medycynie paliatywnej – 30 pytań;
  - d) Wroby medyczne, w tym z zakresu ortotyki i protetyki – 9 pytań;
  - e) Fizjoprofilaktyka i promocja zdrowia – 4 pytania;
  - f) Adaptowana aktywność fizyczna i sport osób z niepełnosprawnością – 4 pytania;
  - g) Kształcenie ruchowe i metodyka nauczania ruchu, w tym kinezylogia – 4 pytania;
  - h) Bioetyka, prawo medyczne oraz orzecznictwo w zakresie stanu funkcjonalnego pacjenta – 3 pytania;
  - i) Zdrowie publiczne, w tym funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia i funkcjonowanie podmiotów wykonujących działalność leczniczą – 3 pytania;
5. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego trwa 100 minut.
6. Wynik części teoretycznej egzaminu dyplomowego wyrażony jest w punktach, które są przeliczane na ocenę.
7. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt. Maksymalnie może uzyskać 100 punktów.



8. Przeliczanie punktów części teoretycznej egzaminu dyplomowego na ocenę odbywa się według następującej skali:

Procenty:	Punkty:	Ocena:		
91-100%	91-100	bardzo dobry	A	5,0
85-90%	85-90	dobry plus	B	4,5
76-84%	76-84	dobry	C	4,0
66-75%	66-75	dostateczny plus	D	3,5
51-65%	51-65	dostateczny	E	3,0
0-50%	0-50	niedostateczny	F	2,0

3. Student zdał część teoretyczną egzaminu dyplomowego, jeśli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał co najmniej 51 punktów, tj. uzyskał ocenę co najmniej dostateczną (E) -3,0.

## § 9

1. Student zgłasza się na egzamin teoretyczny 15 minut przed jego rozpoczęciem z legitymacją studencką/dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
2. Po wejściu na salę egzaminacyjną student zajmuje miejsce wskazane przez członków komisji egzaminacyjnej.
3. Po zapoznaniu studenta z przebiegiem egzaminu studenci otrzymują test i kartę odpowiedzi.
4. Studenci nie opuszczają sali do momentu upływu czasu przewidzianego na egzamin teoretyczny (jedynym odstępstwem jest konieczność skorzystania przez studenta z toalety - wyjście oraz powrót odbywa się pod kontrolą jednego z członków komisji).
5. W wyjątkowych sytuacjach, po rozpoczęciu egzaminu teoretycznego student ma prawo kontaktować się jedynie z członkami komisji egzaminacyjnej. Potrzebę taką oznajmia poprzez podniesienie ręki.
6. W trakcie egzaminu teoretycznego obowiązuje zakaz korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych oraz porozumiewania się z innymi osobami, w celu uzyskania nieuprawnionej pomocy. Niedopuszczalne jest także korzystanie z niedozwolonych

urządzeń elektronicznych celem utrwalania, przekazywania i rozpowszechniania treści pytań egzaminacyjnych.

7. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przepisów wymienionych w pkt.6, stwierdza się czyn uchybiający godności studenta, który jest podstawą do zakończenia egzaminu teoretycznego dla zdającego oraz wyproszenia studenta z sali i wystawienia oceny niedostatecznej.
8. W czasie trwania egzaminu teoretycznego na sali egzaminacyjnej mogą przebywać jedynie osoby zdające egzamin oraz członkowie komisji egzaminacyjnej.
9. Student zaznacza prawidłową odpowiedź przez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce, w przypadku pomyłki błędną odpowiedź należy zakreślić kółkiem i zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X.
10. Po zakończeniu rozwiązywania testu egzaminacyjnego student wręcza kartę odpowiedzi oraz test członkowi komisji egzaminacyjnej.
11. Po zakończeniu rozwiązywania testu przez wszystkich zdających lub po upływie przewidzianego czasu komisja egzaminacyjna kończy egzamin teoretyczny i przystępuje do oceny odpowiedzi oraz ustalenia wyniku egzaminu teoretycznego.
12. Wyniki zbiorcze egzaminu teoretycznego dokumentowane są w protokole z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
13. Dokumentacja przebiegu egzaminu teoretycznego zawiera:
  - a) indywidualny protokół z części teoretycznej egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 7**),
  - b) zbiorczy protokół z części teoretycznej egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 8**).
14. W przypadku niezaliczenia części teoretycznej egzaminu dyplomowego student nie zostaje dopuszczony do części praktycznej egzaminu dyplomowego.

## **Organizacja i przebieg części praktycznej egzaminu dyplomowego**

### **§ 10**

1. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na ocenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta w zakresie stopnia przygotowania studentów do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Podczas egzaminu praktycznego ocenie podlega:

- a) umiejętność przeprowadzenia diagnostyki funkcjonalnej na potrzeby fizjoterapii,
  - b) umiejętność zaplanowania procesu usprawniania fizjoterapeutycznego i sformułowania zaleceń do zastosowania fizjoterapii w określonych stanach chorobowych,
  - a) umiejętność zastosowania metod i technik postępowania fizjoterapeutycznego, wykonania zabiegów fizykoterapii, kinezyterapii, masażu i terapii manualnej oraz metod specjalnych fizjoterapii zgodnie z jednostką chorobową.
3. W kryteriach oceny egzaminu praktycznego uwzględnia się:
    - 1) poziom merytoryczny wykonania zadania,
    - 2) bezpieczeństwo pacjenta oraz własne, w tym przestrzeganie zasad higieny, stosowanie środków ochrony osobistej,
    - 3) wykazanie się przez studenta właściwymi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową,
    - 4) samodzielność działań.
  4. Komisja egzaminacyjna części praktycznej egzaminu dyplomowego ocenia wykonanie zadań według kryteriów zawartych w **załączniku nr 9** – zwanego dalej Kryteriami oceny.

## § 11

1. Egzamin praktyczny odbywa się na terenie Uczelni w pracowniach fizjoterapii z wykorzystaniem specjalistycznych urządzeń i sprzętu fizjoterapeutycznego oraz studenta – „pacjenta”, na którym zdający egzamin prezentuje swoje umiejętności.
5. Student zgłasza się w dniu egzaminu na 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z legitymacją studencką/dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
6. Na początku egzaminu praktycznego każdy student w obecności Komisji Egzaminacyjnej, losuje zadanie egzaminacyjne (przypadek kliniczny pacjenta) w celu kompleksowego opracowania sposobu postępowania fizjoterapeutycznego stosownie do rozpoznanego stanu klinicznego i funkcjonalnego pacjenta, a następnie wykonania zabiegów z jednego zakresu terapii wylosowanego spośród:
  - a) fizykoterapii,
  - b) kinezyterapii,
  - c) masażu, terapii manualnej, specjalnych metod fizjoterapii.

Poszczególne zadania egzaminacyjne przygotowane są wg przyjętego wzoru **(załącznik nr 10)**.

7. Część praktyczna egzaminu dyplomowego obejmuje zadanie egzaminacyjne z zakresu:
  - a) diagnostyki funkcjonalnej oraz programowania fizjoterapii,
  - b) zastosowania metod i technik postępowania fizjoterapeutycznego, w tym wykonania zabiegów w jednym wylosowanym zakresie terapii, o którym mowa powyżej w ust. 6, zgodnie z jednostką chorobową.
8. Student zobowiązany jest do omówienia w/w zadania egzaminacyjnego w oparciu o opracowaną dokumentacją w formie wypełnionej karty egzaminu praktycznego **(załącznik nr 11)**.
9. Czas egzaminu praktycznego nie powinien przekroczyć 60 minut.

## § 12

1. W sali egzaminacyjnej może przebywać jednocześnie dwóch studentów.
2. W czasie egzaminu praktycznego studenta obowiązuje odzież i obuwie ochronne zgodnie z wymogami zajęć praktycznych i klinicznych, identyfikator oraz przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących w danej pracowni fizjoterapii. Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać sali egzaminacyjnej.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza sale egzaminacyjną musi towarzyszyć mu członek Komisji Egzaminacyjnej. W czasie egzaminu, przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób, pomocy dydaktycznych i dodatkowych źródeł.

## § 13

1. Wynik części praktycznej egzaminu dyplomowego wyrażony jest w punktach, które są przyznawane zgodnie z kryteriami oceny części praktycznej egzaminu dyplomowego zawartymi w **załączniku nr 9**. Uzyskane punkty są przeliczane na ocenę egzaminu praktycznego.
2. Student z części praktycznej egzaminu dyplomowego może maksymalnie uzyskać **52 (pięćdziesiąt dwa) punkty**.

3. Student zdał część praktyczną egzaminu dyplomowego, jeśli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał **co najmniej 27 (dwadzieścia siedem) punktów**, a dodatkowo z poszczególnych etapów zadania egzaminacyjnego zdobył nie mniej niż:
- a) **6 (sześć) punktów** z zakresu diagnostyki funkcjonalnej oraz planowania procesu fizjoterapii (pkt. 1 Kryteriów oceny),
  - b) **13 (trzynaście) punktów** za wykonanie zabiegów z jednego zakresu terapii wylosowanego spośród:
    - kinezyterapii (pkt. 2A Kryteriów oceny),
    - fizykoterapii (pkt. 2B Kryteriów oceny),
    - masażu, terapii manualnej, specjalnych metod fizjoterapii (pkt. 2C Kryteriów oceny),
  - c) **3 (trzy) punkty** z zakresu Bezpieczeństwo pacjenta i własne (pkt. 3 Kryteriów oceny),
  - d) **3 (trzy) punkty** z zakresu Kompetencje społeczne i postawa zawodowa (pkt. 4 Kryteriów oceny),
  - e) **2 (dwa) punkty** z zakresu Samodzielność (pkt. 5 Kryteriów oceny).
4. Przeliczanie punktów części praktycznej egzaminu dyplomowego na ocenę odbywa się według następującej skali:

Procenty:	Punkty:	Ocena:		
91-100%	47 – 52 pkt	Bardzo dobry	A	5,0
85-90%	44 – 46 pkt	Dobry plus	B	4,5
76-84%	40 – 43 pkt	Dobry	C	4,0
66-75%	35 – 39 pkt	Dostateczny plus	D	3,5
51-65%	27 – 34 pkt	Dostateczny	E	3,0
0-50%	0 – 26 pkt	Niedostateczny	F	2,0

5. Warunkiem zaliczenia części praktycznej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej (3,0) E.
6. Popęlenie przez zdającego błędu krytycznego tj. zagrożenie zdrowia lub życia „pacjenta” jest równoznaczne z przerwaniem procedury egzaminacyjnej oraz niezdaniem części praktycznej egzaminu dyplomowego.

7. Ocenę niedostateczną (2.0) F otrzymuje student, który nie uzyskał wymaganej w ust. 3 liczby punktów, co oznacza, że:
  - a) nie opanował w wymaganym stopniu umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w standardzie kształcenia,
  - b) naruszył obowiązujące zasady etyki ogólnej i zawodowej.
8. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z części praktycznej egzaminu dyplomowego lub nie stawiał się na część praktyczną egzaminu dyplomowego z udokumentowanych przyczyn losowych ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
9. Dokumentacja wyników części praktycznej egzaminu dyplomowego obejmuje:
  - a) protokół indywidualny z części praktycznej egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 12**),
  - b) protokół zbiorczy z części praktycznej egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 13**).
10. Komisja egzaminacyjna po zakończeniu egzaminowania studentów z części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala ostateczną ocenę egzaminu praktycznego i przekazuje ją studentowi.

### **Obrona pracy magisterskiej**

#### **§ 14**

1. Celem obrony pracy magisterskiej jest weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta w zakresie planowania i prowadzenia badań naukowych oraz opisu i interpretacji wyników badań własnych w odniesieniu do aktualnego stanu wiedzy.
2. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy magisterskiej na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Fizjoterapia jest:
  - a) pozytywna ocena pracy magisterskiej wystawiona przez promotora pracy i recenzenta,
  - b) wynik badania pracy magisterskiej w systemie antyplagiatowym zaakceptowany przez promotora pracy,
  - c) złożenie egzaminu teoretycznego i praktycznego na ocenę co najmniej dostateczną (3,0) E.
3. Obrona pracy magisterskiej powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu, przy czym nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia pracy.

4. Obrona pracy magisterskiej odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Obrona pracy magisterskiej powinna się odbyć nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia części praktycznej egzaminu dyplomowego.

## § 15

1. Podczas obrony pracy magisterskiej student prezentuje tezy swojej pracy magisterskiej oraz omawia wyniki i wnioski w formie 10-cio minutowej prezentacji multimedialnej.
2. Po zakończeniu prezentacji ustnej, student odpowiada na pytania z zakresu pracy magisterskiej zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej.
3. Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół z obrony pracy magisterskiej (**załącznik nr 14**), w którym ustala ocenę pracy magisterskiej zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 ust. 6 oraz ustala ocenę z obrony pracy magisterskiej.

## Ocena egzaminu dyplomowego

### § 16

1. Ocenę egzaminu dyplomowego ustala się przy zastosowaniu skali określonej w § 22 Regulaminu Studiów, w oparciu o średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) trzech ocen uzyskanych przez studenta z egzaminu teoretycznego, egzaminu praktycznego i z obrony pracy magisterskiej według następującego przelicznika:

4,51 – 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,11 – 4,50	dobry plus	B	4,5
3,76 – 4,10	dobry	C	4,0
3,26 – 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

Egzamin dyplomowy jest złożony, gdy oceny z egzaminu teoretycznego, z egzaminu praktycznego i z obrony pracy magisterskiej są pozytywne, tj. co najmniej dostateczne (3,0) E.

2. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F) 2,0.

3. Na podstawie wyników i oceny egzaminu teoretycznego i praktycznego, średniej ocen ze studiów (wprowadzane do poniżej wskazanego protokołu przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich) oraz oceny pracy magisterskiej i oceny z obrony pracy magisterskiej, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 15**).
4. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu teoretycznego albo praktycznego nie przeprowadza się w stosunku do tego studenta obrony pracy magisterskiej i nie sporządza się protokołu z obrony pracy magisterskiej oraz protokołu egzaminu dyplomowego. Jako ocenę egzaminu dyplomowego w stosunku do tego studenta przyjmuje się ocenę niedostateczną (F) -2,0.

### **Ostateczny wynik studiów**

#### **§ 17**

1. Komisja egzaminacyjna ustala i wpisuje do protokołu egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 15**) ostateczny wynik studiów - obliczając go z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - który jest sumą:
  - a) 60 % średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
  - b) 20 % średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej,
  - c) 20 % oceny z egzaminu dyplomowego
2. DKS przekazuje Komisji Egzaminacyjnej średnią arytmetyczną, o której mowa w § 17 ust. 1 lit. a).
3. Słownie określony ostateczny wynik studiów jest ustalany przez Komisję Egzaminacyjną według skali:

4,51 – 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,11 – 4,50	dobry plus	B	4,5
3,76 – 4,10	dobry	C	4,0
3,26 – 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

4. Na wniosek przewodniczącego Komisja Egzaminacyjna może zmienić ostateczny wynik studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę



co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia z ostatnich dwóch semestrów studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczny wynik studiów można podwyższyć o jeden stopień.

5. Do protokołu egzaminu dyplomowego wpisuje się: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
6. Protokół z egzaminu dyplomowego podpisują członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
7. Słownie określony ostateczny wynik studiów wpisuje się do dyplomu.
8. Dokumentacja z egzaminu dyplomowego przekazywana jest do DKS celem przygotowania i wydania dyplomu oraz suplementu.

### **Wydanie dyplomu z suplementem oraz archiwizacja dokumentacji**

#### **§ 18**

1. Jeśli przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej, datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - a) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - b) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
3. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w § 18 ust. 2.

#### **§ 19**

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, przerwali egzamin dyplomowy lub nie zdali egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie mogą

przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w regulaminie studiów Uczelni.

## § 20

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wniosek promotora do Rady Programowej o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej

Załącznik nr 2 – Karta pracy magisterskiej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy

Załącznik nr 4 – Wniosek o wyznaczenie terminu obrony

Załącznik nr 5 – Ocena promotora

Załącznik nr 6 – Ocena recenzenta

Załącznik nr 7 – Protokół indywidualny studenta z przebiegu egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

Załącznik nr 8 – Protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu dyplomowego – część teoretyczna

Załącznik nr 9 – Kryteria oceny egzaminu dyplomowego – część praktyczna

Załącznik nr 10 – Zadanie egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu dyplomowego

Załącznik nr 11 – Karta egzaminu praktycznego

Załącznik nr 12 – Protokół indywidualny z egzaminu dyplomowego – część praktyczna

Załącznik nr 13 – Protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu dyplomowego – część praktyczna

Załącznik nr 14 – Protokół z obrony pracy magisterskiej

Załącznik nr 15 – Protokół egzaminu dyplomowego