



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		PO 6
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu ¹	Moduł zajęć podstawowych
2	Nazwa przedmiotu	Język angielski
3	Kierunek studiów	Analityka bezpieczeństwa
4	Poziom studiów	Studia inżynierskie
5	Forma studiów	Studia stacjonarne
6	Profil studiów	Praktyczny
7	Rok studiów	II
8	Semestr przedmiotu	III
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Studium języków obcych
10	Liczba punktów ECTS	5
11	Sposób zaliczenia: ²	Zaliczenie z oceną
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	Arkadiusz Piechocki, magister a.piechocki@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	brak
14	Język wykładowy	Język polski, język angielski
15	Tryb prowadzenia zajęć ³	W sali
16	Sposób prowadzenia zajęć ⁴	Synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami ⁵	Platforma Microsoft Teams
15	Przedmioty wprowadzające	Brak

¹ Do wyboru: Moduł zajęć podstawowych/ Moduł zajęć kierunkowych/ Moduł zajęć do wyboru/Moduł zajęć specjalnościowych/Praktyki/przy kierunkach, na których obowiązują standardy kształcenia odpowiednie grupy/moduły zajęć

² Egzamin, zaliczenie z oceną;

³ W sali – tradycyjna forma kształcenia

mieszany – zajęcia będące połączeniem e-learningu i zajęć w formie tradycyjnej

zdalny – zajęcia prowadzone za pomocą platformy w czasie rzeczywistym lub dostarczanie studentom materiałów/ zadań do pracy własnej

⁴ **Synchroniczny** – wymagający dostępności prowadzącego zajęcia i studenta w tym samym czasie

Asynchroniczny – niewymagający kontaktu między uczestnikami zajęć w czasie rzeczywistym

⁵ Platforma Microsoft Teams/Patforma Moodle

16	Wymagania wstępne	1. Poziom biegłości językowej co najmniej A1 według CEFR
17	Cele przedmiotu:	
C1	Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu co najmniej A2.	
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem ogólnym w zakresie czterech sprawności językowych.	
C3	Wprowadzenie i utrwalenie podstawowych różnic kulturowych między Polską a krajami anglojęzycznymi	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
	Forma zajęć ⁶	Liczba godzin
	1. Lektoraty	90
	2.	
	3.	
	Suma godzin	
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi: ⁷	Godzinowe obciążenie studenta
	Udział w ćwiczeniach: 90 godzin	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi godzin, co odpowiada punktom ECTS.	
2	Bilans nakładu pracy studenta: ⁸ 1. Udział w ćwiczeniach: 90 godzin, 2. Samodzielna praca studenta Łączny nakład pracy studenta wynosi 150 godzin, co odpowiada 5 punktom ECTS.	60 godzin
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 2)	150 godzin
4	Punkty ECTS za przedmiot	5 ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	5 ECTS
Efekty uczenia się - wiedza ⁹		BW1_K05 rozumienia potrzeby permanentnego kształcenia się i przekazywania w sposób zrozumiały informacji w działalności zawodowej oraz rozwijania umiejętności występowania publicznego;

⁶ Wykład, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, proseminaria, laboratoria, lektoraty, zajęcia: praktyczne, warsztatowe, projektowe, kliniczne, symulacyjne, praktyczne, praktyki

⁷ Udział w wykładach, ćwiczeniach, seminariach i innych formach zajęć wymagających kontaktu bezpośredniego, udział w konsultacjach, udział w egzaminie

⁸ Nakład pracy związany z samodzielne studiowanie tematyki, samodzielne przygotowanie się do zajęć, zaliczenia, egzaminu; wykonanie zadań domowych (referat, projekt, prezentacja itd.)

⁹ **Wiedza o:** faktach, zasadach i prawach natury, ludzkiego umysłu i społeczeństwa, praktyczna związana z doświadczeniem zawodowym, odnosząca się do społecznej zdolności do kooperacji i komunikacji z różnymi typami ludzi i ekspertów. Przykładowe czasowniki do wykorzystania: znać, wyliczyć, zdefiniować, klasyfikować, opisać, oceniać, osądzić, rozróżnić, **należy też podać symbol efektu obowiązujący na kierunku**; Sugeruje się przypisanie do przedmiot 1-2 efektów ze względu na weryfikację;

	BW1_K06 rozpoznawania oraz rozumienia różnic kulturowych w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku angielskim i odmiennym środowisku kulturowym.
Efekty uczenia się - umiejętności ¹⁰	AB1_U12 interpretuje teksty języka mówionego i pisanego AB1_U03 rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne; BW1_U10 analizować piśmiennictwo z zakresu języka angielskiego ogólnego, języka pracy i wiadomości prasowych; BW1_U10 wykazywania tolerancyjnego zachowania w stosunku do innych narodowości oraz rozwijania inicjatywy i przedsiębiorczości. BW1_U10 porozumiewać się w języku angielskim na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne ¹¹	BW1_K04 Potrafi podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje, rozumie konieczność permanentnego doształcania się AB1_K04 rozumie potrzebę aktualizowania swojej wiedzy; AB1_K05 ma świadomość znaczenia praktyki komunikacyjnej w języku angielskim

2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
Forma: ¹²		
1 ¹³	Model verbs obligation, prohibition, necessity, recommendation	6
2	A news organization – roles and responsibilities	6
3	Innovative organizations - Future forms: Present Simple, Present Continuous, be going to; writing an email about future plans and arrangements	6
4	Managing first meetings – Making introductions and contacts at an event	6
5	Organising information – Writing a reply to a work related invitation	6
6	Asian brands go west – Discussing brands using connectors	6
7	Supporting teamwork – Giving and responding to advice	6
8	Making a presentation – Different ways to open a presentation, signposting language	6
9	Applying for an internship – getting a job	6

¹⁰ **Umiejętności:** zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej; praktyczne: student potrafi coś wykonać, opisać, ocenić, osądzić, rozróżnić; **należy też podać symbol efektu obowiązujący na kierunku;** Sugeruje się przypisanie do przedmiot 1-2 efektów ze względu na weryfikację;

¹¹ **Kompetencje społeczne:** zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania; składnik wiedzy i umiejętności, najlepiej rozwijają się w toku działania. Przykładowe czasowniki do wykorzystania: słuchać, wypowiadać się, komunikować się, rozwiązywać problemy, kwestionować, proponować, rewidować, weryfikować, wybierać; **należy też podać symbol efektu obowiązujący na kierunku;** Sugeruje się przypisanie do przedmiot 1-2 efektów ze względu na weryfikację;

¹² Podać właściwą formę zajęć

¹³ Właściwy skrót do odpowiedniej formy zajęć np. W – wykład, ZP=zajęcia praktyczne itd.

10	Passive forms	6
11	Writing a covering letter – Past Simple versus Present Perfect	6
12	Business strategy collocations and word building	6
13	A news organization – roles and responsibilities	6
14	Writing a report outlining problems, reasons and results	6
15	Indirect questions – a job interview	6

3. Literatura

Literatura ¹⁴ podstawowa	Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+, Pearson.
Literatura ¹⁵ uzupełniająca	Mellor-Clark Simon Baker de Altamirano Yvonne, Campaign. English for the military. Student's Book 1

4. Metody dydaktyczne

Forma ¹⁶	Metody dydaktyczne ¹⁷
Wykład	-
Ćwiczenia	Metody poszukujące - problemowe – sytuacyjna, burza mózgowa, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu Metody eksponujące - prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne
...	

5. Metody i kryteria oceniania¹⁸

Forma zajęć: lektoraty

Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną

Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:

Procent punktów	Ocena
91-100%	Bardzo dobry
85-90%	Dobry plus
76-84%	Dobry
66-75%	Dostateczny plus
51-65%	Dostateczny
0-50%	Niedostateczny

¹⁴ Nazwisko Inicjał imienia autora, Tytuł. Podtytuł, Miejsce wydania, rok wydania – nie starsze niż 10 lat, tylko pozycje dostępne w bibliotece uczelnianej;

¹⁵ J.w.

¹⁶ Zamieścić właściwą formę zajęć przypisaną w programie studiów np. wykład, ćwiczenia...

¹⁷ Wybrać spośród: 1. **Metody podające** - wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis 2. **Metody poszukujące**- problemowe – sytuacyjna, burza mózgowa, metody ćwiczeniowo- praktyczne – projekt, studium przypadku, laboratoryjna, doświadczeń, obserwacji, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu, punktowana, referatu; 3. **Metody eksponujące** (pokaz, prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne, symulacja).

¹⁸ Oddzielny opis dla każdej z form zajęć

Opis: zaliczenie z oceną na podstawie wyników kolokwium, obserwacji studenta i uczestniczenia w zajęciach:

- Kolokwium: Test wyboru, uzupełnianie, transformacje. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% całkowitej liczby punktów, przewidzianej w teście.
- Obserwacja: Ocena aktywności indywidualnej studenta w czasie zajęć poprzez obserwację umiejętności, organizacji stanowiska pracy, pracy w zespole oraz stopnia zaangażowania w wykonywaniu poleconych zadań.
- Uczestniczenie w zajęciach: dopuszczone są cztery nieobecności na zajęciach w semestrze.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena na bazie ewaluacji ciągłej.

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	Lektor, Arkadiusz Piechocki	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu.....	