



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu ¹	Kierunkowe
2	Nazwa przedmiotu	Język polski w praktyce – metodyka pisania dokumentów
3	Kierunek studiów	Analityka Bezpieczeństwa
4	Poziom studiów	Inżynierskie
5	Forma studiów	Stacjonarne
6	Profil studiów	Praktyczny
7	Rok studiów	Drugi
8	Semestr przedmiotu	czwarty
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk o Bezpieczeństwie
10	Liczba punktów ECTS	2,5
11	Sposób zaliczenia: ²	Ćwiczenia - zaliczenie z oceną
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr n med. Elżbieta Prussak , e.prussak@ans-gniezno.com.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	
14	Język wykładowy	Polski
15	Tryb prowadzenia zajęć ³	Mieszany
16	Sposób prowadzenia zajęć ⁴	Synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami ⁵	¹ Platforma Microsoft Teams/Patforma Moodle
15	Przedmioty wprowadzające	Technologie informatyczne w procesie analizy danych

¹ Do wyboru: Moduł zajęć podstawowych/ Moduł zajęć kierunkowych/ Moduł zajęć do wyboru/Moduł zajęć specjalnościowych/Praktyki/przy kierunkach, na których obowiązują standardy kształcenia odpowiednie grupy/moduły zajęć

² Egzamin, zaliczenie z oceną;

³ W sali – tradycyjna forma kształcenia

mieszany – zajęcia będące połączeniem e-learningu i zajęć w formie tradycyjnej

zdalny – zajęcia prowadzone za pomocą platformy w czasie rzeczywistym lub dostarczanie studentom materiałów/ zadań do pracy własnej

⁴ **Synchroniczny** – wymagający dostępności prowadzącego zajęcia i studenta w tym samym czasie

Asynchroniczny – niewymagający kontaktu między uczestnikami zajęć w czasie rzeczywistym

⁵ Platforma Microsoft Teams/Patforma Moodle

16	Wymagania wstępne	znajomość zasad języka polskiego, znajomość funkcjonowania państwa
17	Cele przedmiotu:	
C1	Pozyskanie przez studentów wiedzy o zasadach przygotowania pism i dokumentów w obrocie instytucjonalnym	
C2	Nabywanie przez studentów umiejętności opracowania dokumentów i prezentowania wniosków	
C3	Nabywanie przez studentów kompetencji do prowadzenia dokumentacji niezbędnej w zawodzie analityka bezpieczeństwa	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
	Forma zajęć ⁶	Liczba godzin
	1.ćwiczenia	30
	Suma godzin	30
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi: ⁷	Godzinowe obciążenie studenta
		30 godzin
	Ćwiczenia -30	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi godzin, co odpowiada punktom ECTS.	
2	Bilans nakładu pracy studenta: ⁸ 1. przygotowanie do ćwiczeń -10 godzin 2. samodzielne studiowanie literatury -10 godzin Łączny nakład pracy studenta wynosi..... godzin, co odpowiada..... punktom ECTS.	20 godzin
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 2)	50 godzin
4	Punkty ECTS za przedmiot	2,5 ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowychECTS
Efekty uczenia się - wiedza ⁹		W1: BW1_W02 W2: BW1_W14

⁶ Wykład, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, proseminaria, laboratoria, lektoraty, zajęcia: praktyczne, warsztatowe, projektowe, kliniczne, symulacyjne, praktyczne, praktyki

⁷ Udział w wykładach, ćwiczeniach, seminariach i innych formach zajęć wymagających kontaktu bezpośredniego, udział w konsultacjach, udział w egzaminie

⁸ Nakład pracy związany z samodzielne studiowanie tematyki, samodzielne przygotowanie się do zajęć, zaliczenia, egzaminu; wykonanie zadań domowych (referat, projekt, prezentacja itd.)

⁹ **Wiedza o:** faktach, zasadach i prawach natury, ludzkiego umysłu i społeczeństwa, praktyczna związana z doświadczeniem zawodowym, odnosząca się do społecznej zdolności do kooperacji i komunikacji z różnymi typami ludzi i ekspertów. Przykładowe czasowniki do wykorzystania: znać, wyliczyć, zdefiniować, klasyfikować, opisać, oceniać, osądzić, rozróżnić, **należy też podać symbol efektu obowiązujący na kierunku**; Sugeruje się przypisanie do przedmiot 1-2 efektów ze względu na weryfikację;

Efekty uczenia się - umiejętności ¹⁰	U1: BW1_U05 U2: BW1_U07
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne ¹¹	K1: BW1_K01 K2: BW1_K04

2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
Forma: ¹²		
ć	Metodologia pisania dokumentów w języku polskim	10
ć	Zasady komunikacji pisemnej np. w Internecie	5
Ć	Zastosowania dokumentów elektronicznych	5
Ć	Opracowanie i przedstawienie wniosków na podstawie zebranych dokumentów	10

Literatura	
Literatura ¹³ podstawowa	Siuda P., Wasylczyk P., Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko, PWN, 2018. • Stępień B., Zasady pisania tekstów naukowych, PWN, 2021 (2016).
Literatura ¹⁴ uzupełniająca	dr hab. Piotr Sitniewski „Praktyczny przewodnik po zmianach z zakresu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz programu otwierania danych” 2022 dr hab. Piotr Sitniewski „BEZPIECZEŃSTWO DOKUMENTÓW PUBLICZNYCH. WYBRANE PROBLEMY” 2020

3. Metody dydaktyczne	
Forma ¹⁵	Metody dydaktyczne ¹⁶
Ćwiczenia	Studium przypadku, doświadczeń, obserwacji

¹⁰ **Umiejętności:** zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej; praktyczne: student potrafi coś wykonać, opisać, ocenić, osądzić, rozróżnić; **należy też podać symbol efektu obowiązujący na kierunku;** Sugeruje się przypisanie do przedmiot 1-2 efektów ze względu na weryfikację;

¹¹ **Kompetencje społeczne:** zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania; składnik wiedzy i umiejętności, najlepiej rozwijają się w toku działania. Przykładowe czasowniki do wykorzystania: słuchać, wypowiadać się, komunikować się, rozwiązywać problemy, kwestionować, proponować, rewidować, weryfikować, wybierać; **należy też podać symbol efektu obowiązujący na kierunku;** Sugeruje się przypisanie do przedmiot 1-2 efektów ze względu na weryfikację;

¹² Podać właściwą formę zajęć

¹³ Nazwisko Inicjał imienia autora, Tytuł. Podtytuł, Miejsce wydania, rok wydania – nie starsze niż 10 lat, tylko pozycje dostępne w bibliotece uczelnianej;

¹⁴ J.w.

¹⁵ Zamieścić właściwą formę zajęć przypisaną w programie studiów np. wykład, ćwiczenia...

¹⁶ Wybrać spośród: 1. **Metody podające** - wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis 2. **Metody poszukujące**- problemowe – sytuacyjna, burza mózgowa, metody ćwiczeniowo- praktyczne – projekt, studium przypadku, laboratoryjna, doświadczeń, obserwacji, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu, punktowana, referatu; 3. **Metody eksponujące** (pokaz, prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne, symulacja).

4. Metody i kryteria oceniania ¹⁷		
Forma zajęć: Wykład	Forma zaliczenia:	
Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: Procent punktów Ocena 91-100% Bardzo dobry 85-90% Dobry plus 76-84% Dobry 66-75% Dostateczny plus 51-65% Dostateczny 0-50% Niedostateczny		
Opis:		
Forma zajęć: laboratorium	Forma zaliczenia: rozwiązanie zadań problemowych /aktywność na zajęciach	
Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: Procent punktów Ocena 91-100% Bardzo dobry 85-90% Dobry plus 76-84% Dobry 66-75% Dostateczny plus 51-65% Dostateczny 0-50% Niedostateczny		
Opis: rozwiązania zadań oceniane są łącznie z ich omówieniem przez studentów Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie oceny pozytywnej ze wszystkich form zajęć		
	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko	Podpis
	Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	
Opracował	dr n med. Elżbieta Prussak	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie prof. dr hab. Jerzy Konieczny	

¹⁷ Oddzielny opis dla każdej z form zajęć