|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obraz zawierający tekst, logo, symbol, godło  Opis wygenerowany automatycznie** | | | | **Akademia Nauk Stosowanych**  **im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**  **SYLABUS** | | | | |
| **Pozycja przedmiotu w planie:** | | | | | | | R.II/S.3 Poz.2. | |
| 1. **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU** | | | | | | | | |
| 1 | Nazwa modułu | | | | | | Moduł kierunkowy, obieralny | |
| 2 | Nazwa przedmiotu | | | | | | **PO4: Organizacja stanowisk i badanie pracy** | |
| 3 | Kierunek studiów | | | | | | Transport | |
| 4 | Poziom studiów | | | | | | Studia pierwszego stopnia | |
| 5 | Forma studiów | | | | | | stacjonarne | |
| 6 | Profil studiów | | | | | | praktyczny | |
| 7 | Rok studiów | | | | | | II | |
| 8 | Semestr przedmiotu | | | | | | 3 | |
| 9 | Jednostka prowadząca  kierunek studiów | | | | | | Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie | |
| 10 | Liczba punktów ECTS | | | | | | 3 | |
| 11 | Sposób zaliczenia: | | | | | | Zaliczenie z oceną | |
| 12 | Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich),  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | dr inż. Beata Klapiszewska-Kaźmierczak  b.klapiszewska-kazmierczak@pwsz-gniezno.edu.pl | |
| 13 | Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu,  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | |  | |
| 14 | Język wykładowy | | | | | | polski | |
| 15 | Tryb prowadzenia zajęć | | | | | | w sali – tradycyjna forma kształcenia | |
| 16 | Sposób prowadzenia zajęć | | | | | | Synchroniczny | |
| 17 | Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów  i komunikacji ze studentami | | | | | | Platforma Microsoft Teams/Patforma Moodle | |
| 15 | Przedmioty wprowadzające | | | | | |  | |
| 16 | Wymagania wstępne | | | | | | Student posiada podstawowe informacje na temat planowania i organizacji pracy. | |
| **17** | **Cele przedmiotu:** | | | | | | | |
| **C1** | Przedstawienie zakresu i znaczenia planowania i organizacji pracy w przedsiębiorstwie. | | | | | | | |
| **C2** | Nabycie wiedzy o metodach i narzędziach planowania i organizowania pracy oraz praktycznym ich zastosowaniu. | | | | | | | |
| **C3** | Nabycie umiejętności analizowania i projektowania pracy. | | | | | | | |
| **18** | Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta | | | | | | | |
| Forma zajęć | | | | | | Liczba godzin | | |
| Wykład | | | | | | 15 | | |
| Ćwiczenia | | | | | | 15 | | |
| Projekty | | | | | | 15 | | |
| Suma godzin | | | | | | | | 45 |
| **lp.** | | **Całkowity nakład pracy studenta** | | | | | | |
| **1.** | | Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi: | | | | | | **Godzinowe obciążenie studenta** |
| wykład | | | | | | 45 godzin |
| Ćwiczenia | | | | | |
| Zajęcia projektowe | | | | | |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 45 godzin, co odpowiada 1,5 punktom ECTS. | | | | | |
| 2 | | | Bilans nakładu pracy studenta:  1. samodzielne studiowanie tematyki  2. samodzielne przygotowanie się do zajęć  3. zaliczenia  Łączny nakład pracy studenta wynosi 45 godzin, co odpowiada 1,5 punktom ECTS. | | | | | 45 godzin |
| **3** | | | **Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)** | | | | | 90 godzin |
| 4 | | | **Punkty ECTS za przedmiot** | | | | | 3 ECTS |
| 5 | | | Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych | | | | | 1 ECTS |
| Efekty uczenia się - wiedza | | | | | W1: Wie czym jest wiedza naukowa oraz posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk technicznych, ich miejscu w systemie nauk i roli jaką one odgrywają w odniesieniu do współczesnej filozofii nauki. | | | |
| Efekty uczenia się - umiejętności | | | | | U1: Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł w języku polskim lub obcym, potrafi interpretować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski oraz formułować i uzyskiwać opinie i prezentować je.  U2: Potrafi prowadzić prace indywidualne, jak i w zespole, którego działaniami kieruje i koordynuje; oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów. | | | |
| Efekty uczenia się – kompetencje społeczne | | | | | K1: Jest przygotowany do podjęcia pracy w zespole logistyka i inżyniera ds. transportu.  K2: Wykazuje wysoki profesjonalizm i poziom etyczny pracy, potrafi przewidzieć skutki prawne i moralne podejmowanych działań. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** | | |
| **Forma zajęć** | **Treści programowe** | **liczba godzin** |
| **Forma:** | | |
| 1 W | Podstawowe pojęcia organizacji pracy. | 2 |
| 2 W | Organizacja pracy w procesie produkcyjnym. | 3 |
| 3 W | Zarządzanie przestrzenią pracy np. elastyczne biuro | 4 |
| 4 W | Badanie metod i czasów pracy. | 4 |
| 5 W | Projektowanie pracy – analiza stanu i opracowanie zmian. | 2 |
| 6 Ćw. | Praktyczna realizacja zagadnień przedstawionych w trakcie wykładu. | 15 |
| 7 Proj. | Rozwiązywanie praktycznych przykładów zadań związanych z organizacją pracy w przedsiębiorstwie. | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LITERATURA** | |
| **Literatura  podstawowa** | Bieliński A., Giedrewicz-Niewińska A., Szabłowska-Juckiewicz M., Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy, Difin, Warszawa 2015  Skowron-Mielnik B., Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie, Wyd. UEP w Poznaniu, Poznań 2012 |
| **Literatura  uzupełniająca** | Juchnowicz M, Sienkiewicz Ł., Jak oceniać pracę? Wartość stanowisk i kompetencji, DIFIN, Warszawa 2006 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY DYDAKTYCZNE** | |
| **Forma** | **Metody dydaktyczne** |
| **Wykład** | W formie wykładu informacyjnego wspomaganego prezentacją multimedialną. |
| **Ćwiczenia** | Dyskusja, praca w grupach. |
| **Zajęcia projektowe** | Zajęcia projektowe wymagają samodzielnego rozwiązania postawionego problemu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY I KRYTERIA OCENIANIA** | |
| **Forma zajęć: Wykład** | **Forma zaliczenia: odpowiedź ustna** |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: Na podstawie odpowiedzi ustnej obejmującej omawiane zagadnienia. | |
| **Forma zajęć: Ćwiczenia** | **Forma zaliczenia: praca na zajęciach** |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: Na podstawie pracy na zajęciach ćwiczeniowych. | |
| **Forma zajęć: Zajęcia projektowe** | **Forma zaliczenia: praca nad projektem** |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: Na podstawie postępów w pracy nad projektem. | |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest otrzymanie pozytywnych ocen z wyżej wymienionych form realizacji zajęć. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzenie karty opisu zajęć** | |
| **Stanowisko**  Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko | **Podpis** |
| **Opracował** | dr inż. Beata Klapiszewska-Kaźmierczak |  |
| **Zatwierdził** | Dyrektor Instytutu……………………………. |  |