|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Akademia Nauk Stosowanych**  **im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**  **SYLABUS** | | | | |
| **Pozycja przedmiotu w planie:** | | | | | | | R.I / S.2 - 9 | |
| 1. **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU** | | | | | | | | |
| 1 | Nazwa modułu | | | | | | Moduł zajęć kierunkowych | |
| 2 | Nazwa przedmiotu | | | | | | Podstawy zarządzania | |
| 3 | Kierunek studiów | | | | | | Transport i logistyka | |
| 4 | Poziom studiów | | | | | | Pierwszy | |
| 5 | Forma studiów | | | | | | Stacjonarne | |
| 6 | Profil studiów | | | | | | Praktyczny | |
| 7 | Rok studiów | | | | | | pierwszy | |
| 8 | Semestr przedmiotu | | | | | | drugi | |
| 9 | Jednostka prowadząca  kierunek studiów | | | | | | Instytut Nauk Technicznych | |
| 10 | Liczba punktów ECTS | | | | | | 3 | |
| 11 | Sposób zaliczenia: | | | | | | Egzamin | |
| 12 | Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich),  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | dr inż. Dorota Jaźwińska  d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl | |
| 13 | Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu,  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | dr inż. Dorota Jaźwińska  d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl | |
| 14 | Język wykładowy | | | | | | Polski | |
| 15 | Tryb prowadzenia zajęć | | | | | | W kontakcie/zdalny | |
| 16 | Sposób prowadzenia zajęć | | | | | | Synchroniczny | |
| 17 | Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów  i komunikacji ze studentami | | | | | | Platforma Moodle, MS Teams | |
| 15 | Przedmioty wprowadzające | | | | | | - | |
| 16 | Wymagania wstępne | | | | | | 1. Ogólna wiedza dotycząca relacji w społeczeństwie i zjawisk zachodzących w otoczeniu  2. Umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w relacjach społecznych  3. Gotowość do współpracy w grupie oraz ponoszenia odpowiedzialności za podejmowanie potencjalnych decyzji  w obszarze zarządzania organizacjami | |
| **17** | **Cele przedmiotu:** | | | | | | | |
| **C1** | Przekazanie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy o zasadach i prawidłowościach funkcjonowania przedsiębiorstw,  o instrumentach zarządzania nimi oraz o procesach i problemach zarządzania | | | | | | | |
| **C2** | Rozwój umiejętności rozpoznawania, diagnozowania, analizy i interpretowania zjawisk w otoczeniu oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozwiązywania problemów zarządzania przedsiębiorstwem | | | | | | | |
| **C3** | Przygotowanie absolwenta do pracy w charakterze kierownika lub do prowadzenia własnej działalności gospodarczej | | | | | | | |
| **18** | Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta | | | | | | | |
| Forma zajęć | | | | | | Liczba godzin | | |
| 1. Wykład | | | | | | 30 | | |
| 1. Ćwiczenia | | | | | | 15 | | |
| Suma godzin | | | | | | | | 45 |
| **lp.** | | **Całkowity nakład pracy studenta** | | | | | | |
| **1.** | | Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi: | | | | | | **Godzinowe obciążenie studenta** |
| **45** | | | | | | **…45…….godzin** |
|  | | | | | |
| Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi ……45…..… godzin, co odpowiada ……1………. punktowi ECTS. | | | | | |
| 2 | | | Bilans nakładu pracy studenta:  1. 40  2. 15  Łączny nakład pracy studenta wynosi………………35…………. godzin, co odpowiada………2.. punktom ECTS. | | | | | …35…….godzin |
| **3** | | | **Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)** | | | | | ……80….godzin |
| 4 | | | **Punkty ECTS za przedmiot** | | | | | ……3…..ECTS |
| 5 | | | Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych | | | | | ……0…..ECTS |
| Efekty uczenia się - wiedza | | | | | W1: Zna i rozumie istotę procesu zarządzania. Ma wiedzę na temat funkcji zarządzania, struktur organizacyjnych, przepływów produkcyjnych, organizacji stanowisk pracy oraz podstawowych i pomocniczych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. Zna style, metody i techniki zarządzania. Zna zasady oceny pracy i zdolności systemu produkcyjnego oraz systemy komputerowego wspomagania projektowania procesów produkcyjnych. Zna zasady projektowania przedsiębiorstw przemysłowych (K\_W11) | | | |
| Efekty uczenia się - umiejętności | | | | | U1: Posiada umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, z użyciem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, takich jak zdalne wykłady, strony internetowe, programy dydaktyczne oraz książki elektroniczne (K\_U05)  U2: Potrafi przeprowadzić analizy: funkcjonowania przedsiębiorstwa, systemu produkcyjnego, zdolności produkcyjnych, technologii oraz ocenić ich efektywność, zinterpretować wyniki analiz, zaproponować rozwiązania korygujące. Potrafi zaprojektować przedsiębiorstwo produkcyjne lub usługowe. Potrafi opracować założenia dotyczące doboru systemu automatyzacji i robotyzacji nieskomplikowanych procesów produkcyjnych (K\_U07) | | | |
| Efekty uczenia się – kompetencje społeczne | | | | | K1: Jest przygotowany do podjęcia pracy w zawodach: inżynier produkcji, specjalista  ds. jakości i innych pokrewnych oraz do podjęcia własnej działalności gospodarczej (K\_K01)  K2: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy (K\_K06) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** | | |
| **Forma zajęć** | **Treści programowe** | **liczba godzin** |
| **Forma: Wykład/ćw./** | | |
| **1** | **Wprowadzenie do zarządzania**. Początki nauk o zarządzaniu. Dorobek klasyków i podejścia do zarządzania. Definicja i kluczowe pojęcia zarządzania. Sprawność i skuteczność działania jako podstawowe przesłanki zarządzania. Praca kierownika – rola oraz umiejętności i ich źródła | 6/2/2 |
| **2** | **Otoczenie organizacji**. Środowisko wewnętrzne i kultura organizacyjna. Otoczenie zewnętrzne (mikro i makro), relacje z otoczeniem (interesariusze). | 6/4/4 |
| **3** | **Funkcja zarządzania:** **planowanie i podejmowanie decyzji**. Plany (rodzaje) i cele (metoda SMART), proces podejmowania decyzji. | 4/3/3 |
| **4** | **Funkcja zarządzania: organizowanie**. Istota i elementy organizowania. Projektowanie stanowisk pracy, grupowanie stanowisk, ustalanie relacji pomiędzy nimi. Rodzaje struktur organizacyjnych. | 6/2/2 |
| **5** | **Funkcja zarządzania: motywowanie i przewodzenie**. Istota motywowania, podejścia  do motywowania, sposoby motywowania pracowników. Istota i znaczenie przywództwa  w zarzadzaniu. Przywództwo a władza. | 4/2/2 |
| **6** | **Funkcja zarządzania: kontrolowanie**. Istota i cel kontroli. Proces kontrolowania. Rodzaje kontroli. | 4/2/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LITERATURA** | |
| **Literatura  podstawowa** | 1. Gryffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wyd. PWN Warszawa 2010.  2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Wyd. PWN, Warszawa, 2004.  3. Stoner J.A.F., Freeman R.E, Gilbert D.R., *Kierowanie*, Wyd. PWE, Warszawa 1999. |
| **Literatura  uzupełniająca** | 1. Robins S.P., DeCenzo D.A., *Podstawy Zarządzania*, Wyd. PWE, Warszawa 2002  2. Stewart D.M., *Praktyka kierowania*, Wyd. PWE, Warszawa 2002.  3. Brilman J., *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania*, Wyd. PWE, Warszawa 2002.  5. Steinmann H., Schreyögg G., *Zarządzanie*, Wyd. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY DYDAKTYCZNE** | |
| **Forma** | **Metody dydaktyczne** |
| **Wykład** | Wykład informacyjny, konwersatoryjny |
| **Projekt** | Ćwiczeniowo-praktyczna |
| **Ćwiczenia** | Problemowo – sytuacyjna, studium przypadku, obserwacja, dyskusja |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY I KRYTERIA OCENIANIA** | |
| **Forma zajęć:** Wykład | **Forma zaliczenia:** Pisemna (Test) |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: Pisemne sprawdzenie wiedzy. Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi. | |
| **Forma zajęć:** Ćwiczenia | **Forma zaliczenia:** Zadania, case study |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: Zadania lub studia przypadków wykonywane samodzielnie lub w grupach 2-4 osobowych. | |
| **Forma zajęć:** Projekt | **Forma zaliczenia:** Ocena wybranego przedsiębiorstwa |
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:  Procent punktów Ocena  91-100% Bardzo dobry  85-90% Dobry plus  76-84% Dobry  66-75% Dostateczny plus  51-65% Dostateczny  0-50% Niedostateczny | |
| Opis: Ocena wybranego przedsiębiorstwa – wykorzystanie poznanych analiz i metod. Praca indywidualna lub grupowa (2-4 osób). | |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie powyżej 50% punktów | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzenie karty opisu zajęć** | |
| **Stanowisko**  Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko | **Podpis** |
| **Opracował** | dr inż. Dorota Jaźwińska |  |
| **Zatwierdził** | Dyrektor Instytutu……………………………. |  |