Opracowanie instrukcji: OPTeam S.A.

moduł stypendia W usos

**Instrukcja dla studentów - USOSweb**

Po zalogowaniu do USOSweb należy wejść -> DLA WSZYSTKICH -> WNIOSKI ->

pojawi się lista wniosków, które są dostępne do uzupełnienia

* Przed rozpoczęciem wnioskowania zapoznaj się z regulaminem przyznawania świadczeń
* Aby rozpocząć uzupełnianie wniosku należy przy wybranym wniosku kliknąć „zacznij wypełniać” (jeśli się przerwie wypełnianie wniosku to po powrocie należy użyć przycisku „kontynuuj wypełnianie”).
* Po kliknięciu „zacznij wypełniać” należy uzupełniać ekrany zgodnie z tym, o co prosi system. System podpowiada co i gdzie należy wypełnić. Na niektórych ekranach po najechaniu na tekst rozwija się lista informacyjna lub link np. do ustaw, regulaminu studiów itp. Prosimy o uważne czytanie informacji na ekranach.
* Zapomoga, wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, wniosek o stypendium rektora są wnioskami pojedynczymi (składa się je po prostu – w odróżnieniu od wniosku o stypendium socjalne).
* Wniosek o stypendium socjalne łączy się bezpośrednio z Oświadczeniem o dochodach - dopiero uzupełnienie i zarejestrowanie obu dokumentów jest kompletem. Oświadczenie o dochodach jest generatorem średniego dochodu w rodzinie -> należy uważnie czytać informacje na ekranach i uzupełniać dane. Najpierw należy złożyć Oświadczenie o dochodzie a następnie wniosek o stypendium socjalne.
* Po złożeniu wniosków drogą elektroniczną (zarejestrowaniu ich) należy dostarczyć je wraz ze wszystkimi dokumentami w wersji papierowej do Kwestury pom. 111 bud. 7 tel. (61) 424 29 42 wew. 332 adres e-mail: stypendia@ans-gniezno.edu.pl.
* Wnioski o stypendia Rektora należy dostarczyć wraz z załącznikami do DKS p.203, B3
* Oświadczenie o dochodach można mieć tylko jedno więc jeśli zmieni się coś w Twojej sytuacji rodzinnej (np. ktoś utraci pracę, pełnoletnie rodzeństwo skończy studia itp.) należy zaktualizować Oświadczenie o dochodach i złożyć nowy wniosek.
* System wymaga uzupełnienia numeru konta bankowego jeśli nie ma go w systemie. Uzupełnij je. Jeśli chcesz zmienić numer konta, który już istnieje – zgłoś się na uczelnie i dopiero po uaktualnieniu konta złóż wniosek.
* Gdy wymagane będą załączniki do wgrania do systemu pamiętaj aby były w formacie PDF
* Przy każdym wniosku pojawia się informacja o turach – terminach, w których możesz dokonywać różnych działań na konkretnych wnioskach. Terminy tur będą ogłaszane na stronach uczelni przed rozpoczęciem wnioskowania.

**Oświadczenie o dochodach**

* Ekran 1 – podaj główne źródło dochodu każdego członka rodziny/naukę jeśli jest niepełnoletni
* Ekran 2 – uważnie zaznaczaj dane o dochodach członków rodziny, gdyż na podstawie tego ekranu system będzie wyświetlał kolejne ekrany dotyczące dochodów poszczególnych osób
* Uzupełniaj dane zgodnie z posiadanymi dokumentami/wgraj załączniki jeśli są wymagane i je opisz
* Uważnie uzupełniaj dane o dochodach (np. jeśli chcesz utracić dochód musisz wybrać konkretny powód jego utraty)
* Po zarejestrowaniu Oświadczenie pamiętaj o uzupełnieniu i zarejestrowaniu Wniosku o stypendium socjalne
* Jeżeli ktoś w Twojej rodzinie posiada kilka ziem to należy je zsumować i wpisać łącznie

**Wniosek o stypendium socjalne**

* Uzupełnij i zarejestruj dopiero po zarejestrowaniu Oświadczenia o dochodach
* Wybierz na jakim kierunku starasz się o stypendium
* Wybierz czy starasz się o stypendium socjalne czy w zwiększonej wysokości
* Zarejestruj wniosek

**Zapomoga**

* Uzupełnij odpowiednie dane o jakie prosi system, wybierz powód na podstawie którego starasz się o zapomogę i odpowiednio opisz sytuację
* Wybierz datę, w której wystąpiło zdarzenie. Jeżeli kalendarz nie pozwala uzupełnić daty zdarzenia oznacza to, że zdarzenie było wcześniejsze niż pozwala na to regulamin świadczeń i nie uprawnia do otrzymania zapomogi

**Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych**

* Uzupełnij odpowiednie dane o jakie prosi system – informacje o dacie wystąpienia niepełnosprawności, jego rodzaju itp.

**Wniosek o stypendium rektora**

* Uzupełnij odpowiednie dane o jakie prosi system, wybierz na podstawie jakich osiągniesz starasz się o stypendium, wpisz swoją średnią, wgraj załączniki jeśli są wymagane