

Załącznik do Zarządzenia nr 02/2025
Rektora ANS Gniezno z dnia 24.01.2025r.



**Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

**INSTYTUT NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE
kierunek – Bezpieczeństwo Wewnętrzne**

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
DLA STUDENTÓW KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO
W GNEŹNIE UCZELNIA PAŃSTWOWA**

Charakter i cel studenckich praktyk zawodowych

§ 1

1. Niniejszy regulamin – zwany dalej Regulaminem - obowiązuje studentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, tj. kierunku prowadzonego w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa - zwanej dalej „ANS Gniezno”.
2. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „Praktykami”, stanowią integralną część kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne w ANS Gniezno – studia licencjackie o profilu praktycznym. Praktyki te mają charakter obowiązkowy.
3. Szczegółowy zakres praktyk określają program studiów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Karta opisu zajęć (sylabus) – praktyka zawodowa publikowana na stronie internetowej ANS Gniezno.
4. Praktykom przypisuje się punkty ECTS zgodnie z zatwierdzonym przez Senat ANS Gniezno programem studiów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne.

§ 2

1. Celem Praktyki jest:
 - a) osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych przedmiotowych efektów uczenia się odpowiadających kierunkowi i specjalnościowym efektom uczenia się – wskazanym w załączniku nr 6 do Regulaminu,
 - b) połączenie teoretycznej wiedzy zdobytej na studiach z wiedzą praktyczną i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - c) kształtowanie konkretnych kompetencji zawodowych związanych z wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi;
 - d) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w służbach mundurowych lub związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom w sferze szeroko pojętego bezpieczeństwa wewnętrznego, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.,
 - e) kształtowanie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, samodzielności, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - f) zdobycie kompleksowej wiedzy na temat specyfiki oraz merytorycznego i formalnego funkcjonowania miejsc pracy związanych z kierunkiem studiów i

- specjalnościami,
- g) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów.
2. Praktyka może stanowić przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej.

Rodzaje, termin i czas realizacji Praktyki

§ 3

1. W ramach Praktyki na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne funkcjonuje:
 - a) praktyka zawodowa kierunkowa – realizowana w czasie 2 (drugiego) semestru studiów i realizowana w oparciu o infrastrukturę i kadre ANS Gniezno, w wymiarze 240 godz. (jednostek dydaktycznych).
 - b) praktyka zawodowa specjalnościowa – realizowana w czasie 3 (trzeciego), 4 (czwartego) i 5 (piątego) semestru studiów i realizowana w przedsiębiorstwach, instytucjach lub zakładach pracy, w łącznym wymiarze 720 godz., po 240 godz. (jednostek dydaktycznych) w każdym semestrze.
2. W obu przypadkach profil działania i program Praktyki umożliwiają studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 1 i § 2 Regulaminu i osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne.
3. Wymiar (liczba godzin) i terminy ogólne (ramy czasowe) Praktyki są określone w programie studiów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne i Karcie opisu zajęć (sylabus) – praktyka zawodowa. Termin realizacji praktyki przez danego studenta jest ustalany w sposób wskazany w § 5 ust. 1-3 Regulaminu z zachowaniem ww. wymiaru oraz terminów ogólnych praktyk.
4. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie może zezwolić na odbycie Praktyki w innym terminie.
5. Zaliczenie praktyk przewidzianych w programie studiów dla danego semestru jest warunkiem zaliczenia semestru.

§ 4

1. Praktyka specjalnościowa może być odbywana poza miejscem stałego zamieszkania studenta, a także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy ANS Gniezno, a przedsiębiorstwem, instytucją lub zakładem pracy. Z uwagi na specyfikę studiów oraz tryb pracy danego przedsiębiorstwa/instytucji lub zakłady pracy, za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, praktyka specjalnościowa może odbywać się hybrydowo

- częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę specjalnościową jest zgodny z systemem czasu pracy obowiązującym w przedsiębiorstwie, instytucji lub zakładzie pracy, w którym odbywana jest ta praktyka. Natomiast czas pracy studenta w ramach praktyki kierunkowej zgodny jest z programem tej praktyki.
 3. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, po zasięgnięciu opinii instytutowego opiekuna praktyk, może zwolnić studenta z obowiązku odbycia Praktyki lub jej części i dokonać zaliczenia tej Praktyki lub jej części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu lub praktyki, w tym także za granicą, jeżeli ich charakter jest (lub był) zgodny z programem studiów, w tym programem praktyk i założonymi efektami uczenia się na podstawie pisemnego wniosku studenta, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające zgodność wykonywanej (lub wykonanej) pracy/stażu lub praktyki z programem studiów, w tym programem praktyk i założonymi efektami uczenia się.
 4. Do wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych student zobowiązany jest dołączyć:
 - a) wykonany przez studenta opis obowiązków zawodowych w ramach zatrudnienia, stażu lub praktyki (wykonywane czynności, zajmowane stanowiska, zakres odpowiedzialności) – gwarantujących uzyskanie efektów uczenia się zgodnych z Kartą opisu zajęć (sylabus)–praktyka zawodowa.
 - b) zaświadczenie przedsiębiorstwa, instytucji lub zakładu pracy o zatrudnieniu studenta lub odbytych przez studenta stażu lub praktyce. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o czasie zatrudnienia (stażu, praktyki) oraz potwierdzać możliwość uzyskania efektów uczenia się wymaganych dla kierunku studiów Bezpieczeństwo Wewnętrzne.
 5. Po rozpatrzeniu wniosku studenta o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, wyraża zgodę lub odmawia zgody na zaliczenie praktyki w tej formie poprzez pisemną adnotację na ww. wniosku i przekazuje wniosek z adnotacją do instytutowego opiekuna praktyk, celem wystawienia przez niego oceny.

Realizacja Praktyki – dokumenty

§ 5

1. Praktyka kierunkowa jest realizowana na podstawie i zgodnie z programem studiów i Kartą opisu zajęć (sylabus) – praktyka zawodowa.
2. Praktyka specjalnościowa jest realizowana zgodnie z programem studiów i Kartą opisu zajęć (sylabus) – praktyka zawodowa oraz na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy ANS Gniezno, a przedsiębiorstwem, instytucją lub zakładem pracy.
3. Celem odbycia praktyki specjalnościowej student ma obowiązek ustalić z przedsiębiorstwem, instytucją lub zakładem pracy i instytucyjnym opiekunem praktyk miejsce oraz okres i datę rozpoczęcia praktyki specjalnościowej (termin realizacji praktyki). Ustalenia te wymagają zgody Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie wyrażanej na wypełnionej i podpisanej przez studenta Karcie zgłoszenia praktyki zawodowej – stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu – do pobrania z Działu Kształcenia i Spraw Studenckich lub ze strony: www.ans-gniezno.edu.pl.
4. Student jest zobowiązany dostarczyć do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich na 1 (jeden) miesiąc przed rozpoczęciem praktyki specjalnościowej, wypełnioną i podpisaną (ze zgodą Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie) Kartę zgłoszenia praktyki zawodowej w celu przygotowania porozumienia z przedsiębiorstwem, instytucją lub zakładem pracy.
5. Porozumienie sporządza się minimum w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron na podstawie karty zgłoszenia praktyki zawodowej. Do porozumienia załącza się Kartę opisu zajęć (sylabus) - praktyka zawodowa dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz Efekty kształcenia dla praktyk studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne – załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Po podpisaniu porozumienia przez obie strony, jeden jej egzemplarz zostaje złożony w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich ANS Gniezno, a drugi, otrzymuje przedsiębiorstwo, instytucja lub zakład pracy.
7. Wzór porozumienia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo, instytucja lub zakład pracy wymaga podpisania

umowy innej niż określono w załączniku nr 2 do Regulaminu, konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego ANS Gniezno.

9. Na stronie internetowej ANS Gniezno oraz w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich, dostępny jest program praktyk dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne oraz wzór sprawozdania w formie dziennika praktyk, kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne - stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

Obowiązki studentów realizujących praktykę

§ 6

1. Do obowiązków studenta realizującego praktykę należy:
 - a) zapoznanie się z programem Praktyk oraz Regulaminem Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne w Akademii Nauk Stosowanych Im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa;
 - b) właściwa realizacja założeń Praktyki;
 - c) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez ANS Gniezno jak i przez przedsiębiorstwo, instytucję lub zakład pracy;
 - d) stosowanie się do przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz bhp;
 - e) zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrona poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk,
 - f) dokumentowanie przebiegu Praktyki:
 - w przypadku praktyki specjalnościowej poprzez wypełnianie i uzyskiwanie ocen w sprawozdaniu z praktyki zawodowej (dziennik praktyki) – stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk,
 - w przypadku praktyki kierunkowej poprzez wypełnianie i uzyskiwanie ocen w Arkuszu zaliczeniowym praktyki kierunkowej – stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk.
2. Student zobowiązany jest z dniem rozpoczęcia praktyki specjalnościowej do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Najpóźniej 2 tygodnie po odbyciu praktyki specjalnościowej albo kierunkowej, student zobowiązany jest przedstawić instytutowemu opiekunowi praktyk dokumenty potwierdzające odbycie danej części praktyki: sprawozdanie z praktyki zawodowej (dziennik praktyk) wraz z adnotacją przedsiębiorstwa, instytucji lub zakładu pracy o potwierdzeniu odbycia praktyki i oceną przebiegu praktyki studenta przez zakładowego opiekuna praktyk albo wypełniony Arkusz zaliczeniowy praktyki

kierunkowej.

Obowiązki organizatorów praktyk ze strony Uczelni

§ 7

1. Zadania z zakresu realizacji praktyk na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne w Uczelni realizują współpracując: Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, instytutowy opiekun praktyk oraz pracownicy Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Do zadań Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie należy opracowanie szczegółowego programu praktyk, karty opisu zajęć (sylabus) – praktyka zawodowa, wyrażenie zgody na wybór miejsca odbywania praktyk oraz wyznaczenie instytutowego opiekuna praktyk, a także podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia praktyk studentom na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbytego stażu lub praktyki, w tym także za granicą, jeżeli ich charakter jest (lub był) zgodny z kierunkiem studiów i założonymi efektami uczenia się na podstawie pisemnego wniosku studenta, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zależnie od możliwości i potrzeb funkcję instytutowego opiekuna praktyk może pełnić Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie.
4. Do zadań instytutowego opiekuna praktyk należy: podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki, udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk, nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk oraz koordynowanie na bieżąco efektów realizacji celów praktyki, kontakt z opiekunem praktyk ze strony przedsiębiorstwa lub instytucji, w tym przeprowadzenie wizyty w miejscu odbywania praktyk, sprawdzanie obowiązującej studentów dokumentacji praktyk, zaliczanie praktyk (wpisywanie oceny końcowej z praktyki), wpisy do protokołu, przekazywanie informacji dotyczących realizacji praktyk Dyrektorowi Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, przekazywanie, po zakończeniu praktyki, dokumentacji do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
5. Dla odbywających praktyki specjalnościowe, pracownicy Działu Kształcenia i Spraw Studenckich wydają i ewidencjonują karty zgłoszenia praktyki zawodowej, przygotowują i wydają porozumienia w sprawie praktyk, po uprzedniej akceptacji miejsca i terminu praktyk przez Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie. Dla obu typów praktyk, ewidencjonują kompletną dokumentację z realizacji praktyk zatwierdzoną przez instytutowego opiekuna praktyk, wprowadzają informacje do

zakładki praktyki w programie USOS.

Zaliczenie Praktyki

§ 8

1. Do zaliczenia praktyki kierunkowej konieczne jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich elementów składowych praktyki kierunkowej zgodnych z programem Praktyki i uzyskanie pozytywnej oceny ogólnej praktyki kierunkowej, wpisywanych do arkusza zaliczeniowego praktyki kierunkowej, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Zaliczenie praktyki specjalnościowej odbywa się na podstawie dokumentacji dotyczącej praktyk, w której zostaną opisane działania potwierdzające osiągnięcie celów i efektów uczenia się.
3. W trakcie praktyki specjalnościowej student dokonuje opisu przebiegu praktyki i zakresu wykonywanych podczas jej trwania obowiązków w Sprawozdaniu z praktyki zawodowej (dzienniku praktyki) – stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu - który zawiera założenia programu praktyki, czas trwania praktyki, zakres obowiązków, stanowisko i narzędzia pracy oraz samoocenę studenta i wnioski studenta oraz opisową opinię podsumowującą efekty oraz zaangażowanie studenta w praktykę. Student ma obowiązek na bieżąco wypełniać ww. sprawozdanie (dziennik praktyk), a dany wpis powinien być potwierdzony na koniec każdego tygodnia przez opiekuna praktyk ze strony przedsiębiorstwa, instytucji lub zakładu pracy.
4. Reprezentant przedsiębiorstwa, instytucji lub zakładu pracy potwierdza w dzienniku praktyk odbycie praktyki przez studenta.
5. Opiekun praktyk ze strony przedsiębiorstwa, instytucji lub zakładu pracy dokonuje w dzienniku praktyk oceny przebiegu praktyk studenta.
6. Instytutowy opiekun praktyk wpisuje w dzienniku praktyk ocenę końcową z praktyk oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w przedmiocie zaliczenia w formie elektronicznej. Ocena końcowa jest wpisywana na podstawie dziennika praktyki, szczególności w oparciu o ocenę przebiegu praktyki dokonaną przez opiekuna praktyk ze strony przedsiębiorstwa, instytucji lub zakładu pracy. Ocena końcowa jest wpisywana według skali ocen zawartej w Regulaminie studiów ANS Gniezno.
7. W przypadku wyrażenia zgody przez Dyrektora Instytutu na zaliczenie praktyki studentowi

na podstawie doświadczeń zawodowych, potwierdzonych przez zakład pracy lub instytucję organizującą staże (szkolenia) instytutowy opiekun praktyk - właściwy dla kierunku studiowanego przez studenta - na podstawie ww. zgody wpisuje w dzienniku praktyk ocenę końcową z praktyk oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w przedmiocie zaliczenia w formie elektronicznej. Przy wpisywaniu oceny końcowej instytutowy opiekun praktyk bierze pod uwagę stopień w jakim doświadczenia zawodowe studenta zapewniają uzyskanie efektów uczenia zgodnych z kartą opisu zajęć – praktyka zawodowa dla kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne. Ocena końcowa jest wpisywana według skali ocen zawartej w Regulaminie studiów ANS Gniezno.

8. Dziennik praktyk studenta po zaliczeniu praktyki specjalnościowej powinien zostać złożony w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 9

1. Bieżącą kontrolę pracy studenta przeprowadza przedsiębiorstwo, instytucja lub zakład pracy według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. W przypadku, gdy student rażąco narusza dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu Praktyki przedsiębiorstwo, instytucja lub zakład pracy albo ANS Gniezno może przerwać odbywanie praktyki.
2. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zgodę Rektora na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z rozkładem zajęć dydaktycznych.
3. Za zgodą Rektora student niepełnosprawny może zaliczyć praktykę w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.

Ewaluacja praktyk

§ 10

1. Celem ewaluacji Praktyk jest uzyskanie zobiektywizowanych wyników i wniosków służących doskonaleniu zasad organizacji i przebiegu praktyk.
2. Instytutowy opiekun praktyk jest upoważniony do kontroli Praktyk w miejscu ich odbywania.
3. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie dokonuje ewaluacji Praktyk na podstawie sprawozdań z Praktyk i do końca każdego roku kalendarzowego przedstawia raport z przebiegu Praktyk w minionym roku akademickim. Raport

zawiera informacje dotyczące:

- a) liczby studentów, którzy zrealizowali praktykę na danym kierunku;
- b) liczby studentów zwolnionych z praktyki;
- c) wnioski dotyczące osiągnięcia założonych efektów;
- d) wnioski dotyczące wprowadzenia zmian odnośnie do programu i organizacji praktyk w celu doskonalenia programu studiów.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Uczelnia może zwracać studentowi koszty z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych, jeżeli praktyka odbywa się poza miejscem jego zamieszkania.
2. Student może otrzymać wynagrodzenie od przedsiębiorstwa lub instytucji na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy studentem a przedsiębiorstwem lub instytucją.

Załączniki do Regulaminu praktyk:

- *Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia praktyki zawodowej*
- *Załącznik nr 2 – Porozumienie w sprawie praktyk studenckich - wzór*
- *Załącznik nr 3 - Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczeń zawodowych*
- *Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z praktyki zawodowej (dziennik praktyki)*
- *Załącznik nr 5 - Arkusz zaliczeniowy praktyki kierunkowej*
- *Załącznik nr 6 – Efekty kształcenia dla praktyk studenckich na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne*

Dokument przygotowany przez:

.....