



**ZGŁOSZENIE PRACOWNIKA NA ZAGRANICZNY WYJAZD DYDAKTYCZNY
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
- WYJAZD MIESZANY -**

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko i instytut.....
3. Nazwa wybranej Instytucji/Uczelni zagranicznej:
.....
4. Planowany termin pobytu za granicą:
od..... do.....
5. Proponowany program nauczania i szkolenia:
.....
.....
.....
6. Oczekiwany wpływ mobilności na pracę zawodową:
.....
.....
.....
7. Czy kandydat uczestniczył już w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus+? Jeśli tak, proszę o podanie, ile razy i w jakim okresie.
TAK razy;
w okresie od..... do.....;
w okresie od..... do.....;
w okresie od..... do.....

NIE

.....
(podpis Kandydata)

Po uzyskaniu opinii Prorektora ds. studenckich oraz Koordynatora Programu Erasmus+, kandydat może wnioskować o zgodę na wyjazd zagraniczny do Rektora Uczelni. Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczania przez organizację przyjmującą.



Opinia Koordynatora Programu Erasmus+ uwzględniająca wysokość dofinansowania przyznanego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w danym projekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Koordynatora Programu Erasmus+)

Opinia Prorektora ds. Studenckich uwzględniająca wartość merytoryczną wyjazdu w kontekście sprawdzenia i doskonalenia kompetencji pracowników właściwych dla ich zakresu obowiązków w Uczelni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Prorektora ds. studenckich)

Po uzyskaniu opinii Prorektora ds. studenckich oraz Koordynatora Programu Erasmus+, kandydat może wnioskować o zgodę na wyjazd zagraniczny do Rektora Uczelni. Warunkiem realizacji wyjazdu danego pracownika w ramach Programu jest akceptacja Porozumienia o Programie szkolenia/nauczania przez organizację przyjmującą.