|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Akademia Nauk Stosowanych**  **im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**  **SYLABUS** | | | | |
| **Pozycja przedmiotu w planie:** | | | | | | | RII/SIV – 7 | |
| 1. **OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU** | | | | | | | | |
| 1 | Nazwa modułu | | | | | | Praktyki zawodowe | |
| 2 | Nazwa przedmiotu | | | | | | **Praktyka zawodowa II** | |
| 3 | Kierunek studiów | | | | | | Transport i Logistyka | |
| 4 | Poziom studiów | | | | | | pierwszy | |
| 5 | Forma studiów | | | | | | niestacjonarne | |
| 6 | Profil studiów | | | | | | praktyczny | |
| 7 | Rok studiów | | | | | | drugi | |
| 8 | Semestr przedmiotu | | | | | | czwarty | |
| 9 | Jednostka prowadząca  kierunek studiów | | | | | | Instytut Nauk Technicznych | |
| 10 | Liczba punktów ECTS | | | | | | 8 | |
| 11 | Sposób zaliczenia: | | | | | | Zgodnie z „Regulaminem praktyk” zatwierdzonym przez Rektora w Zarządzeniu nr 25/20 w dniu 21.04.2020r.  Zaliczenie z oceną. | |
| 12 | Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich),  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | dr inż. Ryszard Raczyk  r.raczyk@ans-gniezno.edu.pl | |
| 13 | Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu,  stopień lub tytuł naukowy,  adres e-mail | | | | | | dr inż. Ryszard Raczyk  r.raczyk@ans-gniezno.edu.pl | |
| 14 | Język wykładowy | | | | | | polski | |
| 15 | Tryb prowadzenia zajęć | | | | | | praktyka zawodowa | |
| 16 | Sposób prowadzenia zajęć | | | | | | asynchroniczny | |
| 17 | Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów  i komunikacji ze studentami | | | | | | nie wymagane | |
| 15 | Przedmioty wprowadzające | | | | | | nie dotyczy | |
| 16 | Wymagania wstępne | | | | | | nie dotyczy | |
| **17** | **Cele przedmiotu:** | | | | | | | |
| **C1** | Poznanie specyfiki działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Poznanie procesów produkcyjno- usługowych w tym przedsiębiorstwie. | | | | | | | |
| **C2** | Nabycie umiejętności planowania i wykonywania podstawowych prac zawodowych, zleconych przez przełożonego.  Praktyczna ocena realizacji i inwestycji oraz zadań eksploatacyjnych | | | | | | | |
| **C3** | Zdobycie wiedzy z otocznia zawodowego, przekazywanie informacji i praca w zespole. | | | | | | | |
| **18** | Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta | | | | | | | |
| Forma zajęć | | | | | | Liczba godzin | | |
| Praktyka zawodowa | | | | | | 240 godzin | | |
| Suma godzin | | | | | | | | 240 |
| **lp.** | | **Całkowity nakład pracy studenta** | | | | | | |
|  | | Nakład pracy związany z wykonaniem praktyki zawodowej | | | | | | Godzinowe obciążenie studenta |
| 1 | | Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 65 godzin, co odpowiada 4 punktom ECTS. | | | | | | 0 |
| 2 | | Bilans nakładu pracy studenta.  Łączny nakład pracy studenta wynosi 240 godzin, co odpowiada 8 punktom ECTS. | | | | | | 240 |
| **3** | | | **Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)** | | | | | 240 |
| 4 | | | **Punkty ECTS za przedmiot** | | | | | 8 ECTS |
| 5 | | | Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | 8 ECTS |
| Efekty uczenia się - wiedza | | | | | W1: K-W015 Identyfikuje różnorodne metody i techniki stosowane w branży TSL. Opisuje przypadki użycia określonych narzędzi w praktyce. Stosuje podstawowe oprogramowanie wykorzystywane w przedsiębiorstwie. | | | |
| Efekty uczenia się - umiejętności | | | | | U1: K\_U04 Rozumie podstawowe reguły komunikacji w środowisku zawodowym. Formułuje proste polecenia i komunikaty w sposób zrozumiały. Rozpoznaje podstawowe zagrożenia w procesie komunikowania się w miejscu pracy. U1: K\_U13 Stosuje podstawową wiedzę teoretyczną w prostych sytuacjach praktycznych. Rozwija umiejętności praktyczne poprzez uczestnictwo w zespołowych projektach. | | | |
| Efekty uczenia się – kompetencje społeczne | | | | | K1: AB1\_K04 – Aktywnie poszukuje możliwości rozwoju swoich kompetencji podczas praktyki. Współpracuje z innymi w celu wymiany doświadczeń i wiedzy. K2: AB1\_K05 - Identyfikuje sytuacje, w których konieczne jest zasięgnięcie opinii ekspertów. Współpracuje z innymi w celu uzyskania wsparcia przy rozwiązywaniu problemów. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** | | |
| **Forma zajęć** | **Treści programowe** | **liczba godzin** |
| **Forma:** | | |
| **Praktyka zawodowa** | * Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu pracy oraz specyfiką realizowanych procesów produkcyjnych, eksploatacyjnych i inwestycyjnych. * Bezpośredni udział w procesach realizowanych w zakładzie w różnym charakterze wskazanym przez zakładowego opiekuna praktyk. * Dbałość o praktyczne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. * Sformułowanie konstruktywnych wniosków z odbytej praktyki głównie w zakresie oceny funkcjonowania procedur organizacyjnych w przedsiębiorstwie i wskazanie ewentualnych propozycji usprawnień. | 240 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LITERATURA** | |
| **Literatura  podstawowa** | Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do danego typu przedsiębiorstwa  Regulamin praktyk. |
| **Literatura  uzupełniająca** | Literatura wskazana przez opiekunów praktyki, z uwzględnieniem specyfiki zakładu przyjmującego studenta na praktykę. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY DYDAKTYCZNE** | |
| **Forma** | **Metody dydaktyczne** |
| **Wykład** | Metody podające |
| **Projekt** | Metody poszukujące |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **METODY I KRYTERIA OCENIANIA** | |
| **Forma zajęć:** | **Forma zaliczenia:** |
| **Praktyka zawodowa** | * Opinia opiekunów praktyk sformułowana na podstawie obserwacji studenta podczas realizacji programu praktyki oraz rozmowy zaliczeniowej poprzedzonej analizą sprawozdania studenta z przebiegu praktyk, zawartego w dzienniku praktyk zgodnie z ustalonym dla kierunku studiów wzorem. * Warunki konieczne:   -obecność i dyscyplina pracy  - aktywność w realizacji programu praktyk  - dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy   * Składniki oceny końcowej:   - ocena zakładowego opiekuna praktyk  - ocena sprawozdania z odbytej praktyki (dziennik praktyki)  - wynik rozmowy zaliczeniowej studenta z zakładowym i uczelnianym  opiekunem praktyki. |
| Opis oceniania i zaliczenia praktyki zgodnie z „Regulaminem praktyk”.  Stosowana skala ocen:  - Bardzo dobry  - Dobry plus  - Dobry  - Dostateczny plus  - Dostateczny  - Niedostateczny. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zatwierdzenie karty opisu zajęć** | |
| **Stanowisko**  Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko | **Podpis** |
| **Opracował** | Dr inż. Ryszard Raczyk |  |
| **Zatwierdził** | Dyrektor Instytutu Nauk Technicznych |  |