

STRUKTURA ORGANIZACYJNA
MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
w Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa

Lokalizacja MCSM

Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie znajduje się w budynku nr 3 Kampusu Uczelni, przy ul. Wrzesińskiej 43-55, 62-200 Gniezno.

W ramach Centrum utworzono sale:

- ✓ Sala egzaminacyjna OSCE pielęgniarstwo i pomieszczenie kontrolne – nr 6
- ✓ Sala pielęgniarstwa wysokiej wierności – nr 7
- ✓ Sala symulacji z zakresu BLS (Podstawowe czynności ratunkowe) – nr 8
- ✓ Sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarских nr 9 i 10
- ✓ Sala ćwiczeń umiejętności technicznych – nr 11
- ✓ Sala symulacji z zakresu ALS (Zaawansowane czynności ratunkowe) – nr 12

Stanowiska w MCSM i struktura zarządzania

Kierownikowi Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej podlega z-ca kierownika, koordynatorzy sal, technicy i informatycy.

- **Kierownik:** dr Anna Basa, prof. ANS
- **Z-ca Kierownika:** mgr Weronika Czerniak
- **Koordynator pomieszczenia kontrolnego i sali egzaminacyjnej OSCE (sala nr 6) –** Kacper Konicki
- **Koordynator sali pielęgniarstwa wysokiej wierności (sala nr 7) –** mgr Alla Rejniak
- **Koordynator sali symulacji z zakresu BLS (sala nr 8) –** mgr Wronika Czerniak
- **Koordynator sali do ćwiczeń umiejętności pielęgniarских (sala nr 9) –** mgr Kamila Pryka
- **Koordynator sali do ćwiczeń umiejętności pielęgniarских (sala nr 10) –** mgr Danuta Węgrzyn
- **Koordynator sali ćwiczeń umiejętności technicznych (sala nr 11) –** mgr Klaudia Bejenka
- **Koordynator sali symulacji z zakresu ALS (sala nr 12) –** mgr Iwona Kaczmarek

- **Zespół techników:**

- **Piotr Ziolkowski**

- Kontakt: tel. 787 778 438

- e-mail: piotrzioło68@wp.pl

- **Lidia Nowak**

- Kontakt: tel. 692 022 768

- e-mail: l.nowak@pwsz-gniezno.edu.pl

Zespół informatyków:

- **Kacper Konicki**

- Kontakt: tel. 661 141 614

- e-mail: k.konicki@pwsz-gniezno.edu.pl

Opis zakresu czynności na poszczególnych stanowiskach MCSM

Do zadań Kierownika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej należy:

- Kierowanie działalnością MCSM oraz nadzór nad prawidłową realizacją zadań Centrum.
- Organizowanie i koordynowanie pracy pracowników Centrum, w tym techników symulacji, informatyka oraz koordynatorów sal.
- Określanie zakresów zadań i odpowiedzialności pracowników Centrum, zgodnie z obowiązującą strukturą organizacyjną i uprawnieniami.
- Koordynowanie wykorzystania infrastruktury MCSM na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych, szkoleń i egzaminów praktycznych.
- Współpraca z władzami uczelni, kierownikami kierunków, nauczycielami akademickimi i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie działalności Centrum.
- Nadzór nad przygotowaniem i wykorzystaniem sal symulacyjnych oraz nad stanem wyposażenia i infrastruktury Centrum.
- Planowanie potrzeb w zakresie wyposażenia, materiałów dydaktycznych, modernizacji infrastruktury i rozwoju technologicznego MCSM.
- Nadzór nad opracowywaniem, wdrażaniem i aktualizacją procedur organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Centrum.
- Inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości kształcenia symulacyjnego oraz rozwijaniu metod symulacji medycznej.

- Koordynowanie działań związanych z przygotowaniem infrastruktury do egzaminów OSCE i innych form praktycznej weryfikacji efektów uczenia się.
- Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji organizacyjnej, ewidencyjnej i sprawozdawczej MCSM.
- Monitorowanie wykorzystania zasobów Centrum oraz podejmowanie działań służących ich racjonalnemu wykorzystaniu.
- Nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących procedur bezpieczeństwa oraz zasad prawidłowego użytkowania infrastruktury i wyposażenia.
- Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych pracowników i inicjowanie działań podnoszących ich kwalifikacje.
- Przygotowywanie planów pracy, sprawozdań z działalności oraz propozycji rozwoju MCSM.
- Inicjowanie i koordynowanie współpracy z innymi ośrodkami symulacji medycznej oraz instytucjami wspierającymi rozwój kształcenia praktycznego.
- Wykonywanie innych zadań związanych z działalnością MCSM, zleconych przez władze uczelni i mieszczących się w zakresie kompetencji kierownika.
- Kontrola zgodności procesu dydaktycznego z Programem Rozwoju Uczelni i wymogami wynikającymi ze standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarstwa oraz zaleceniami KRASZPiP-u.

Do zadań koordynatorów sal Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej należy:

- Sprawowanie nadzoru merytorycznego i dydaktycznego nad wykorzystaniem przypisanej sali zgodnie z jej przeznaczeniem.
- Identyfikowanie i zgłaszanie kierownikowi MCSM potrzeb dydaktycznych, organizacyjnych i wyposażeniowych związanych z funkcjonowaniem sali.
- Współpraca z nauczycielami akademickimi w zakresie optymalnego wykorzystania sali do realizacji zajęć symulacyjnych.
- Udział w planowaniu wykorzystania sali na potrzeby zajęć dydaktycznych, egzaminów OSCE i innych przedsięwzięć edukacyjnych.
- Monitorowanie zgodności wyposażenia sali z potrzebami wynikającymi z realizowanych programów kształcenia oraz zgłaszanie potrzeb w zakresie jego uzupełnienia lub modernizacji.
- Zgłaszanie kierownikowi MCSM nieprawidłowości dotyczących użytkowania sali i jej wyposażenia.

- Współudział w działaniach na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia symulacyjnego.
- Współpraca z kierownikiem MCSM, pozostałymi koordynatorami sal oraz personelem technicznym w zakresie prawidłowego funkcjonowania Centrum.
- Przedstawianie propozycji rozwoju przypisanej sali i doskonalenia jej wykorzystania w procesie dydaktycznym.

Do zadań technika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej należy:

- Przygotowywanie sal, stanowisk, sprzętu i materiałów dydaktycznych do zajęć symulacyjnych zgodnie z harmonogramem oraz wytycznymi nauczycieli akademickich.
- Obsługa techniczna symulatorów pacjenta, fantomów, тренаżerów, urządzeń medycznych.
- Techniczne wsparcie nauczycieli akademickich podczas realizacji zajęć, scenariuszy symulacyjnych oraz egzaminów OSCE.
- Sprawdzanie gotowości technicznej wyposażenia przed zajęciami oraz po ich zakończeniu.
- Zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb serwisowych oraz współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za naprawy i konserwację sprzętu.
- Monitorowanie stanów magazynowych, uzupełnianie materiałów zużywalnych i zgłaszanie zapotrzebowania na materiały oraz wyposażenie.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyposażenia, kontroli sprzętu, usterek i zużycia materiałów w zakresie powierzonych obowiązków.
- Dbanie o prawidłowe przechowywanie, zabezpieczenie i użytkowanie sprzętu oraz materiałów dydaktycznych.
- Przygotowywanie i porządkowanie sal po zakończeniu zajęć oraz zabezpieczanie wyposażenia.
- Przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i procedur obowiązujących w MCSM.
- Współpraca z kierownikiem MCSM, koordynatorami sal i nauczycielami akademickimi w zakresie sprawnego funkcjonowania Centrum.
- Wykonywanie innych zadań związanych z obsługą techniczną MCSM, zleconych przez kierownika MCSM i mieszczących się w zakresie kompetencji technika.

Do zadań informatyka Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej należy:

- Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, sieciowej i multimedialnej Centrum.
- Instalowanie, konfigurowanie, aktualizowanie i utrzymywanie oprogramowania wykorzystywanego w MCSM.
- Obsługa informatyczna systemów symulacyjnych, audiowizualnych, rejestracji i odtwarzania przebiegu symulacji oraz systemów VR.
- Przygotowywanie i sprawdzanie infrastruktury informatycznej na potrzeby zajęć dydaktycznych, szkoleń i egzaminów OSCE.
- Udzielanie wsparcia informatycznego nauczycielom akademickim, technikom symulacji i innym użytkownikom Centrum.
- Diagnozowanie problemów informatycznych, usuwanie usterek w zakresie posiadanych kompetencji oraz zgłaszanie awarii wymagających interwencji serwisowej.
- Współpraca z administratorem IT uczelni w zakresie utrzymania infrastruktury, bezpieczeństwa systemów i zarządzania dostępami użytkowników.
- Wspieranie realizacji zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w systemach wykorzystywanych w MCSM.
- Prowadzenie dokumentacji sprzętu informatycznego, oprogramowania, licencji oraz zgłoszeń serwisowych.
- Zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu, modernizacji i rozwoju infrastruktury informatycznej Centrum.
- Współpraca z kierownikiem MCSM, koordynatorami sal, technikami symulacji i innymi pracownikami uczelni w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Centrum.
- Wykonywanie innych zadań związanych z obsługą informatyczną MCSM, zleconych przez kierownika MCSM i mieszczących się w zakresie kompetencji informatyka.

Zespół pomocniczy w MCSM i i jego skład

Zespół ds. monitorowania jakości kształcenia w warunkach symulowanych

Skład: dr Sylwia Gradowska – Burczyk, dr Anna Basa, prof. ANS

Zakres zadań:

- Okresowa ocena satysfakcji studentów z prowadzonych zajęć;

- Hospitacja zajęć prowadzonych metodą symulacji;
- Cykliczna analiza na podstawie oceny mocnych i słabych stron absolwentów, np. przez samych studentów lub przez instruktorów;
- Ocena programu zajęć realizowanego w MCSM – ocena semestralna i roczna.

Opracowanie:

Dr Anna Basa, Prof. ANS

Kierownik MCSM